29 01 02 01 01 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年01月29日（金）

事務事業	職員労働安全衛生管理事業	担当課	人事課	担当係	福利厚生係	管理番号	2916
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	労働安全衛生法、深谷市職員安全衛生管理規程				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	事業主が職員の一般的な健康状態を把握したうえで、適切な就業上の措置や保健指導を実施することを目的に、職員を対象に健康診断を実施する。また、職員の健康管理の充実を図るため産業医・精神科嘱託医による健康相談、保健師による健康相談、こころの相談室（メール相談）、健康ニュース等を発行する。
目的 ※何のために	職員が健康で職務遂行できるため
対象 ※誰・何を対象に	全職員
手段 ※どのように	健康診断、健康相談等を実施する
成果 ※何を求めるか	職員の健康状態の把握、健康の保持増進を図る
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	02	総務費	01	総務管理費	01	一般管理費	職員労働安全衛生管理事業	11,822,479
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・ 健康ニュースの発行	・ 衛生委員会の実施
・ 産業医・精神科嘱託医による健康相談の実施	・ 健康相談・こころの相談室の実施
・ 定期健康診断の実施	・ カウンセリングの外部委託
・ 新規採用予定者健康診断の実施	・ ストレスチェックの実施
・ 特定業務従事者健康診断の実施	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		健康診断の実施 健康相談の実施 ストレスチェックの実施	健康診断の実施 健康相談の実施 ストレスチェックの実施	健康診断の実施 健康相談の実施 ストレスチェックの実施	健康診断の実施 健康相談の実施 ストレスチェックの実施	健康診断の実施 cストレスチェックの実施 ストレスチェックの実施	
事業費	予算（現額）	12,039,000	11,971,000	12,343,000	12,315,000	12,575,000	
	決算額	11,906,493	11,622,074	11,822,479	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	11,906,493	11,622,074	11,822,479	12,315,000	12,575,000	
人件費	従事職員数（人）	0.49	0.61	0.61	0.61	0.61	
	人件費相当試算 ※1	3,811,710	4,747,020	4,795,210	4,970,280	4,970,280	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		15,718,203	16,369,094	16,617,689	17,285,280	17,545,280	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
□	活動指標１	ストレスチェック実施者数	目標値	人							■
			実績値		1,253.00	1,258.00	1,234.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値となる数（実施者数）が毎年変動するため設定困難							
□	活動指標２	健康相談・メンタルヘルス相談実施回数	目標値	回	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	□
			実績値		24.00	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		月１回程度は、専門スタッフによる相談機会が必要であるため							
□	活動指標３	定期健康診断・人間ドック受診数	目標値	人							■
			実績値		1,039.00	1,029.00	994.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値となる数（受診対象者数）が毎年変動するため設定困難							
■	成果指標１	定期健康診断・人間ドック受診率	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		99.61	99.50	99.60	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		受診率を１００％とする							
		定期健康診断・人間ドック受診者									
■	成果指標２	ストレスチェック実施率	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		98.80	99.10	100.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		ストレスチェック調査票提出率を１００％とする							
		調査票提出者数／調査票配付者数									
■	成果指標３	病気休職者数	目標値	人							■
			実績値		9.00	9.00	7.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		個人の健康状態により変動するため目標値設定困難							
		病気休職者実人数									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 健康診断、健康相談、ストレスチェックは計画通り実施できた。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 ストレスチェック実施率（提出者）は１００％であった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	福利厚生係長　権田　智恵子

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	職員労働安全衛生管理事業	担当課	人事課	担当係	福利厚生係	管理番号	2916

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

職員の健康の保持増進及び長時間労働者の健康障害を防止する観点から健康診断、ストレスチェック、健康相談の活用を図っていく必要がある。

評価者	人事課長　石川　雅一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

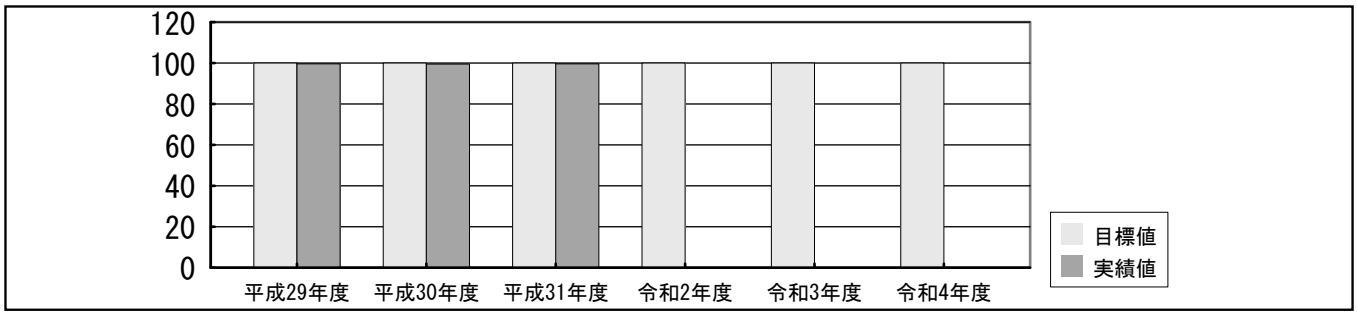
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

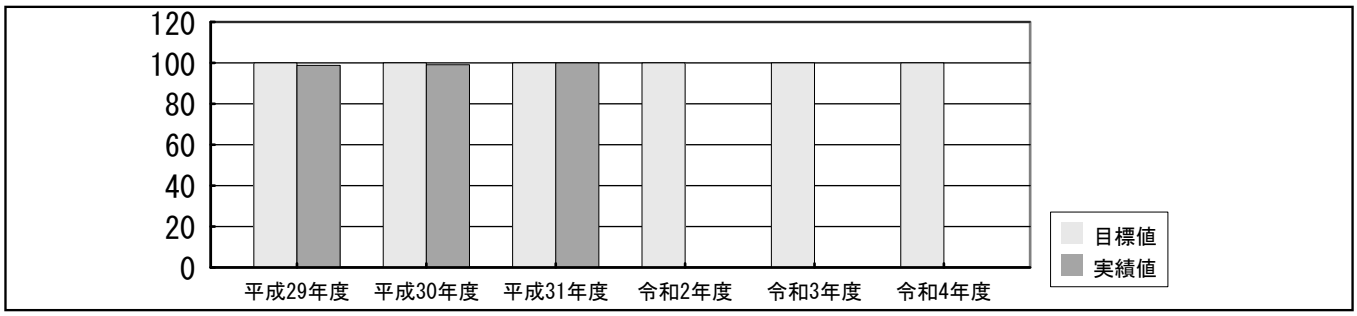
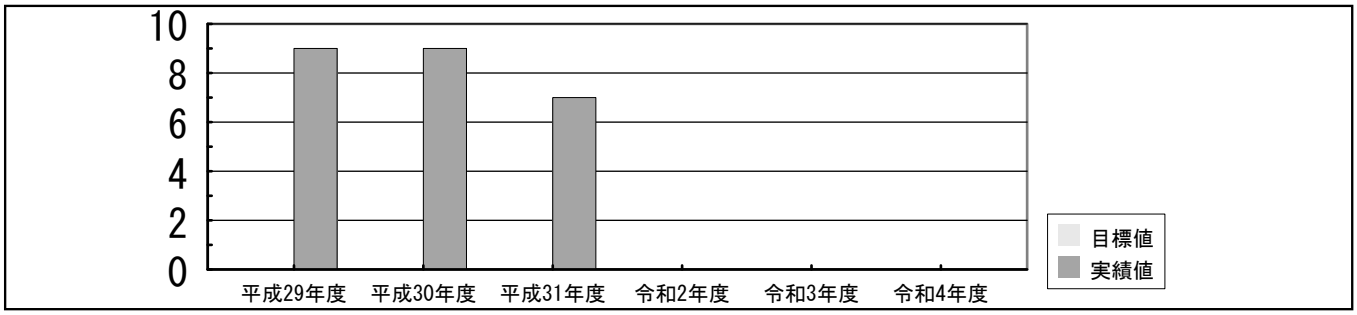
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	成果指標１	指標名	定期健康診断・人間ドック受診率



区分	成果指標２	指標名	ストレスチェック実施率



区分	成果指標３	指標名	病気休職者数