27 01 02 01 06 002

事務事業評価表

１．基本事項

作成日　令和03年01月25日（月）

事務事業	ＯＡ機器維持管理事業	担当課	ＩＣＴ推進室	担当係	情報システム係	管理番号	2725
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政分野別 計画 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等					
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	ＯＡ機器の適正な整備を行うため、老朽化したパソコンやプリンタの交換等の整備を行う。また、職員のＩＴスキルの向上や業務の効率化及び適正なＩＴ資産管理を行うため、ＩＴ資産の管理運用委託を行う。
目的 ※何のために	適正なＩＴ資産管理や計画的なＯＡ機器整備を行い、事務の効率化を図る。
対象 ※誰・何を対象に	職員
手段 ※どのように	パソコン及びプリンタ等の定期的な更新や修繕を行う。 ＩＴ資産管理を行う。
成果 ※何を求めるか	ＯＡ機器の安定的かつ効率的な稼動を維持する。
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
	一般会計	02	総務費	01	総務管理費	06	情報管理費	ＯＡ機器維持管理事業	31,638,586
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0

本事業の主な業務	
・ ＩＴ資産管理・管理ツールの運用	・
・ パソコン端末等のセキュリティ対策	・
・ ＯＡ機器の調達・保守（修繕）・管理	・
・	・
・	・
・	・

２．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画			プリンタの入替え パソコンの入替え	プリンタの入替え ＯＡ機器管理・ＩＴ資産台帳整備	ＯＡ機器管理・ＩＴ資産台帳整備	新庁舎移転に伴う機器設定業務 パソコンの追加導入 ＯＡ配置計画の策定	ＯＡ配置計画による機器管理	
事業費	予算（現額）		31,010,000	31,978,000	32,484,000	36,618,000	38,729,000	
	決算額		29,638,410	30,954,799	31,638,586	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	0	
		他特定財源	1,577,167	823,461	0	0	0	
		一般財源	28,061,243	30,131,338	31,638,586	36,618,000	38,729,000	
人件費	従事職員数（人）		1.45	1.55	0.67	1.75	1.75	
	人件費相当試算※１		11,279,550	12,062,100	5,430,350	14,259,000	14,259,000	
			0	0	0	0	0	
（総事業費試算）			40,917,960	43,016,899	37,068,936	50,877,000	52,988,000	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
□	活動指標１	パソコン入替台数	目標値	台	0.00	540.00	0.00	50.00	410.00	0.00	□
			実績値		0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		パソコン調達計画による。							
		実績									
□	活動指標２	プリンタ入替台数	目標値	台	29.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		29.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		プリンタ調達計画による。							
		実績									
■	成果指標１	無線ＬＡＮ対応端末導入	目標値	%	43.70	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		43.70	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		無線対応ＰＣ／ＬＧＷＡＮ系ＰＣ（システム課調達分）							
		実績									
■	成果指標２	パソコン・プリンタ修繕件数	目標値	台	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	□
			実績値		0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		故意・重大な過失による故障で修理した機器数							
		実績									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 今年度についてはＯＡ機器の入替の予定・実績がなかった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 過失による破損修繕が１件発生したが、目標値は達成できた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	情報システム係長　石川　克幸

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	新庁舎移転後のシステム環境やｗｉｎｄｏｗｓ７のサポート終了などを考慮した、ＯＡ機器の管理・運用を行う。
達成状況 及び その効果	新庁舎ではネットワークが無線化され、あらゆる場面でＯＡ機器を利用する機会が増えてくるが、今年度は、来年度以降に整備するパソコンスペックの研究や実機検証などを進めることができた。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	ＯＡ機器維持管理事業	担当課	ＩＣＴ推進室	担当係	情報システム係	管理番号	2725

□ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
■ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

新庁舎におけるＯＡ機器のあり方は従来と大きく異なる。職員の働き方や事務効率向上のためにもＯＡ機器の活用は必須であり、どのような端末をどのように配置するかを研究し、配置計画等の策定により管理していくことが重要である。

評価者	ＩＣＴ推進室長　加藤　昇

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

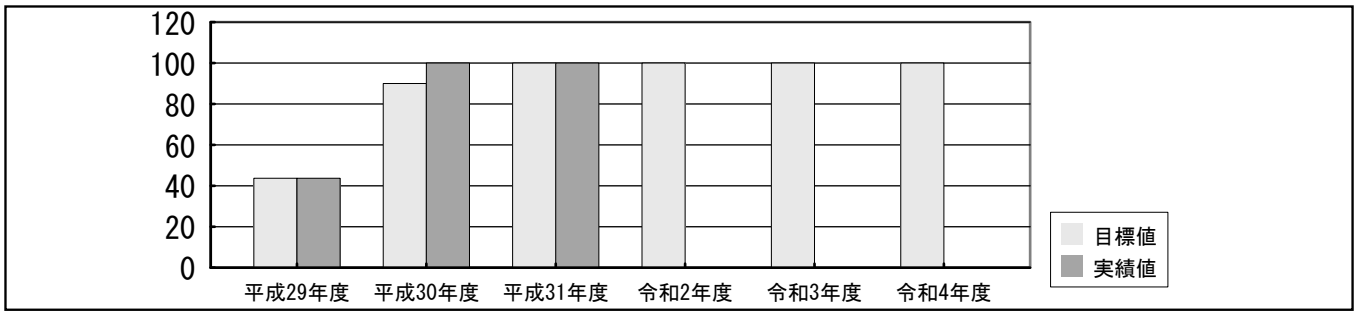
改善・改革案	職員の事務効率向上に寄与できるＯＡ配置計画を策定する。

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

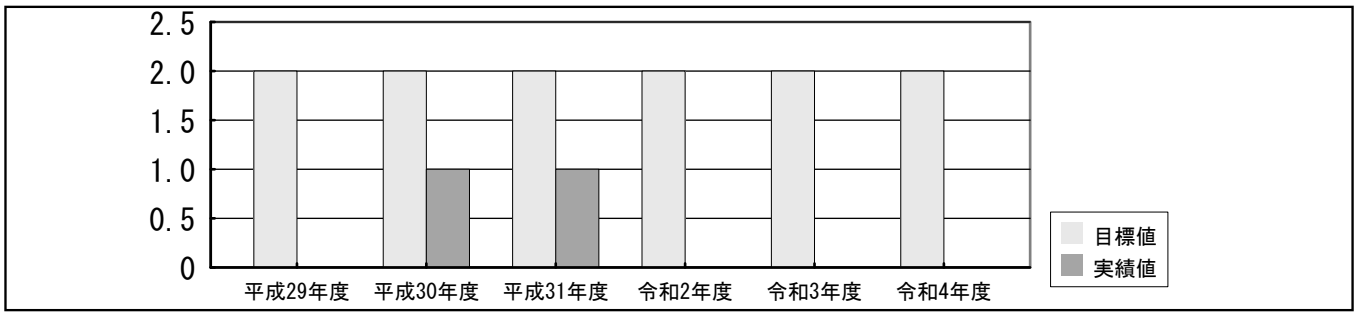
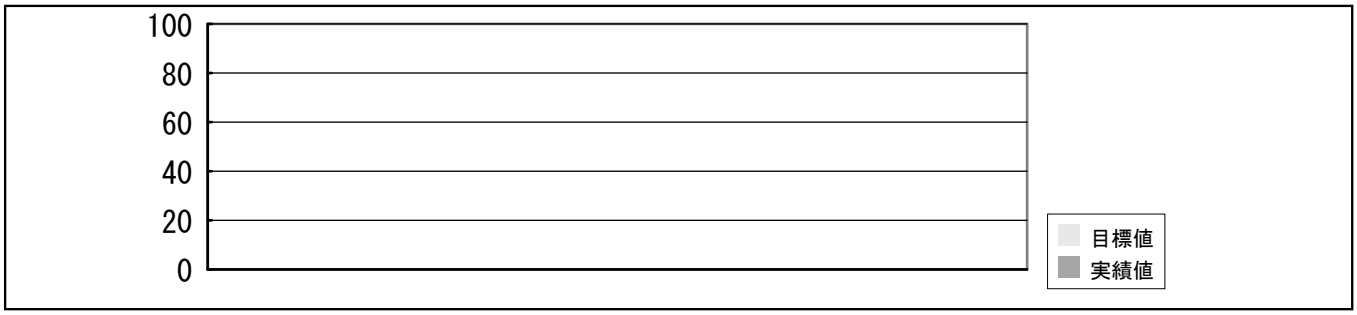
今後の課題	直近では新庁舎におけるパソコンの活用を念頭に、来年度以降に整備するパソコンスペックの研究や、実機検証などを進め、ＯＡ配置計画を策定する。なお、ＯＡ機器の世代交代スピードを考慮し、随時見直しができるよう、短中期的な視点で策定する。

９．評価指標グラフ

区分	成果指標１	指標名	無線ＬＡＮ対応端末導入



区分	成果指標２	指標名	パソコン・プリンタ修繕件数



区分		指標名