27 01 02 01 07 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年02月03日（水）

事務事業	特別地方公共団体調整事務	担当課	企画課	担当係	企画係	管理番号	2702
第２次総合計画		事業区分	□ 自治事務	■ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政分野別	大項目 200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	大里広域市町村圏組合規約				
計画施策名	中項目 200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目 200003 行財政運営の推進						

事業概要	効率的な行政サービスを提供するため、特別地方公共団体（大里広域市町村圏組合や埼玉県市町村総合事務組合等）に対して、共同処理を行う業務の人件費や事務費の負担金を支出したり、連絡調整を行うことにより、大里広域市町村圏組合等の円滑な運営を図るものである。大里広域市町村圏組合は、熊谷市、深谷市、寄居町の２市１町で構成され、清掃業務、介護保険事務等の共同処理を行う組合である。
目的 ※何のために	効率的な行政サービスを提供するため。
対象 ※誰・何を対象に	特別地方公共団体（大里広域市町村圏組合や埼玉県市町村総合事務組合等）
手段 ※どのように	共同処理を行う人件費や事務費の負担金を支出したり、連絡調整を行う。
成果 ※何を求めるか	大里広域市町村圏組合等の円滑な運営を図ることにより、深谷市にとって効率的な組合の運営を目指す。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	02	総務費	01	総務管理費	07	企画費	大里広域市町村圏組合事務費負担金	32,461,229
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・ 大里広域市町村圏組合負担金の支払	・
・ 大里広域市町村圏組合との連絡調整	・
・ 埼玉県市町村総合事務組合との連絡調整	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	31,360,000	31,762,000	32,522,000	32,081,000	31,245,000	
	決算額	31,150,016	31,651,686	32,461,229	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	31,150,016	31,651,686	32,461,229	32,081,000	31,245,000	
人件費	従事職員数（人）	0.29	0.33	0.41	0.43	0.43	
	人件費相当試算 ※１	2,255,910	2,568,060	3,223,010	3,503,640	3,503,640	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		33,405,926	34,219,746	35,684,239	35,584,640	34,748,640	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	事務費負担金（支出額）	目標値	千円	31,360.00	31,762.00	32,522.00	31,762.00	31,762.00	31,762.00	□
			実績値		31,150.02	31,651.69	32,461.23	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		大里広域市町村圏組合事務費負担金予算額							
		目標値＝予算額・実績値＝決算額									
■	成果指標１	大里広域市町村圏組合 総務課・会計課で処理する事務	目標値	事務	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	□
			実績値		20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		現在、組合総務課及び会計課において所掌する事務数							
		実績＝円滑に事務処理できた数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 大里広域市町村圏組合の円滑な運営を図るため、同組合の総務費における人件費や事務費について、応分の負担を適正に支出できた。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 大里広域市町村圏組合で共同処理している３事業と、同組合の総務課及び会計課で所管している２０業務について、円滑に遂行できた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	企画係長　中島　知宏

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	事業費にも影響のある大里広域市町村組合が実施する大規模な事業計画等について、積極的な情報提供を求める必要がある。
達成状況 及び その効果	大里広域市町村圏組合と定期的に情報交換を行い、状況把握に努めている。また、将来的に予定されている大規模な事業については、通常の会議の他に、企画・清掃担当課長合同会議が開催され、広域や構成市町との情報共有に努めた。また、効率的かつ効果的な運営についても、継続的な働きかけを努めていきたい。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	特別地方公共団体調整事務	担当課	企画課	担当係	企画係	管理番号	2702

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

２市１町分の事務を共同で行うことで、効果的な運営がなされているが、今後、人口減少や施設の老朽化が進む中では、より一層の効率的な運営が望まれる。また、各市町の財政に大きな影響を与える大規模な事業については、引き続き、積極的な情報提供を求めていくとともに、継続的に協議を行っていく必要がある。

評価者	企画財政部次長兼企画課長　荻野　昌利

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

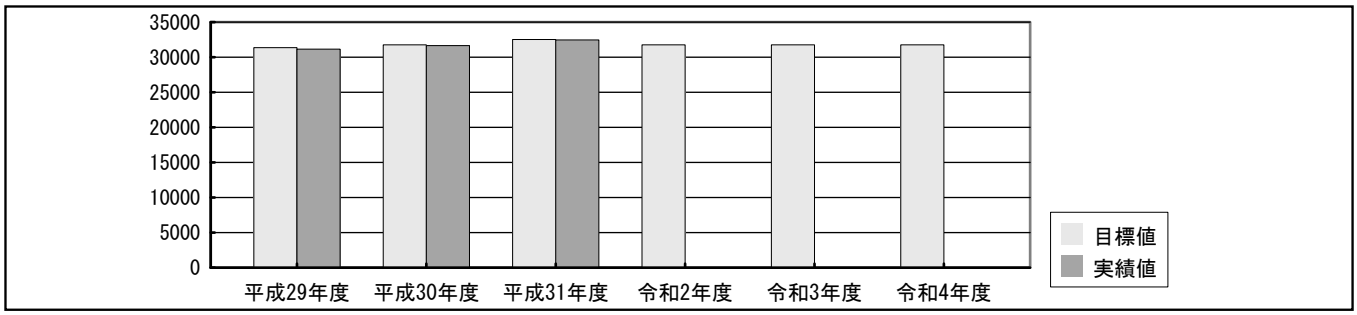
改善・改革案	各市町の財政運営に大きな影響を与える大里広域市町村圏組合が実施する大規模な事業計画等については、引き続き、積極的な情報提供を求める必要がある。

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

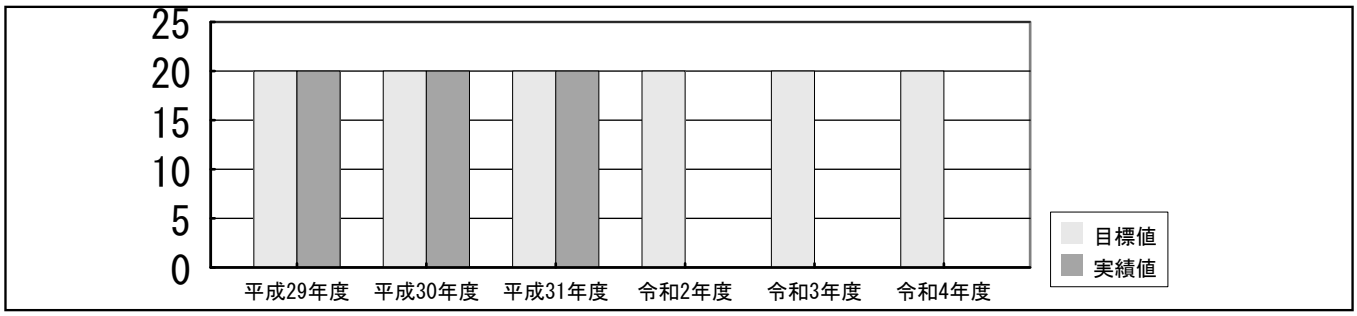
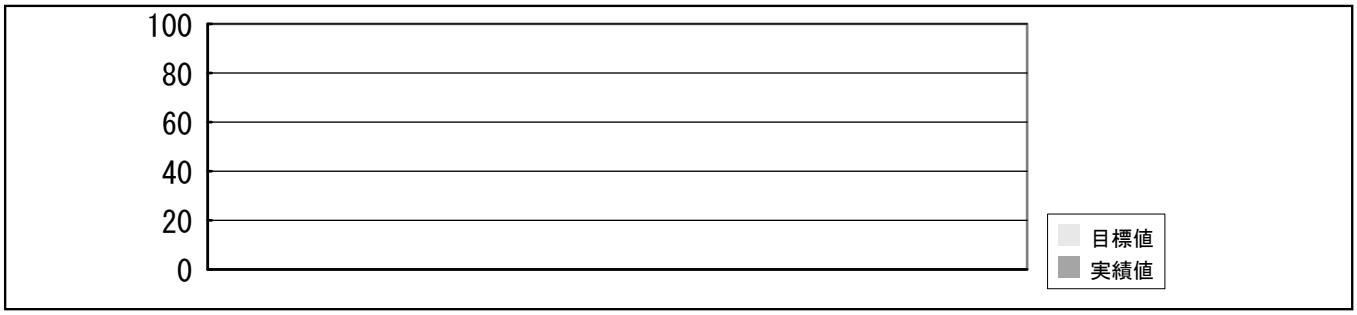
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	事務費負担金（支出額）



区分	成果指標１	指標名	大里広域市町村圏組合総務課・会計課で処理する事務



区分		指標名