

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和01年07月05日(金)

事務事業		消防活動事務		担当課	花園消防署	担当係	花園消防署	管理番号	4528		
第2次総合計画				事業区分	自治事務	法定受託事務 →	対象拡大 サービス拡充	有 有			
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	200004	安心とやすらぎを感じられるまち(暮らし・環境)	根拠法令 個別計画 等						
		中項目	200001	備えができ、安全・安心なまちづくり							
	小項目	200002	消防・救急体制の充実								
事業概要											
目的 何のために											
対象 誰・何を対象に											
手段 どのように											
成果 何を求めるか											
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他()									
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)	
			00		00		00				
			00		00		00				
			00		00		00				
			00		00		00				
			00		00		00				
本事業の 主な業務		・									
		・									
		・									
		・									
		・									
		・									

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区 分							
年度別計画							
事業費	予算(現額)						
	決算額						
	財源内訳	国支出金					
		県支出金					
		地方債					
		他特定財源					
一般財源							
人件費	従事職員数(人)						
	人件費相当試算 ¹						
(総事業費試算)							

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 3		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 3		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	消防活動事務	担当課	花園消防署	担当係	花園消防署	管理番号	4528
<div>現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討</div> <div>委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合</div>				評価の内容説明			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？				評価者			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

