

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和02年02月13日(木)

事務事業		下水道企業会計管理事務		担当課	企業経営課	担当係	企業経営係	管理番号	3918	
第2次総合計画				事業区分	自治事務	法定受託事務	対象拡大 サービス拡充	有 有		
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	200005	快適で利便性の高いまち（都市・生活基盤）	根拠法令 個別計画 等					
		中項目	200001	都市整備の行き届いたまちづくり						
	小項目	200002	水の安定供給と下水処理の適正化							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他（      ）								
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	08 土木費	05 下水道費	01 下水道整備費	下水道事業会計繰出金				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分						
年度別計画						
事業費	予算（現額）					
	決算額					
	財源内訳	国支出金				
		県支出金				
		地方債				
		他特定財源				
人件費	一般財源					
	従事職員数(人)					
	人件費相当試算 <sup>1</sup>					
(総事業費試算)						

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	下水道企業会計管理事務	担当課	企業経営課	担当係	企業経営係	管理番号	3918
<div>現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討</div> <div>委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

