

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和02年02月05日(水)

事務事業		シルバー人材センター補助事業		担当課	商工振興課	担当係	商工振興係	管理番号	3720
第2次総合計画					事業区分	自治事務	法定受託事務 → 対象拡大 有 サービス拡充 有		
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	200003 活力とにぎわいにあふれるまち（産業振興）			根拠法令 個別計画 等			
		中項目	200002 雇用とにぎわいを生み出すまちづくり						
		小項目	200003 就労環境の整備						
事業概要									
目的 何のために									
対象 誰・何を対象に									
手段 どのように									
成果 何を求めるか									
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他（ ）							
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）	
		一般会計	05 労働費	01 労働諸費	01 労働諸費	シルバー人材センター補助事業			
			00	00	00				
			00	00	00				
			00	00	00				
			00	00	00				
本事業の 主な業務		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分							
年度別計画							
事業費	予算（現額）						
	決算額						
	財源内訳	国支出金					
		県支出金					
		地方債					
		他特定財源					
	一般財源						
人件費	従事職員数(人)						
	人件費相当試算 ¹						
(総事業費試算)							

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 3		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	シルバー人材センター補助事業	担当課	商工振興課	担当係	商工振興係	管理番号	3720
<div> <div>現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討</div> <div>→</div> <div> 委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合 </div> </div>			評価の内容説明				
<div> <div>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</div> <div>↓</div> </div>			評価者				

7．改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9．評価指標グラフ

区分		指標名	
区分		指標名	
区分		指標名	