

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和02年02月06日(木)

| 事務事業                  |                            | 資料閲覧・貸出事務  |         | 担当課                      | 図書館               | 担当係    | 奉仕係            | 管理番号      | 6178        |  |
|-----------------------|----------------------------|--|---------|--------------------------|-------------------|--------|----------------|-----------|-------------|--|
| 第2次総合計画               |                            |  |         | 事業区分                     | 自治事務              | 法定受託事務 | 対象拡大<br>サービス拡充 | 有<br>有    |             |  |
|                       |                            |  |         |                          |                   |        |                |           |             |  |
|                       | 行計<br>政画<br>分施<br>野策<br>別名 | 大項目  | 200002  | 次代を担う人と文化を育むまちづくり(教育・文化) | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |        |                |           |             |  |
|                       |                            | 中項目  | 200002  | 誰もが生きがいをもち、学ぶことのできるまちづくり |                   |        |                |           |             |  |
|                       | 小項目                        | 200001   | 生涯学習の推進 |                          |                   |        |                |           |             |  |
| 事業概要                  |                            |  |         |                          |                   |        |                |           |             |  |
| 目的<br>何のために           |                            |  |         |                          |                   |        |                |           |             |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                            |  |         |                          |                   |        |                |           |             |  |
| 手段<br>どのように           |                            |  |         |                          |                   |        |                |           |             |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                            |  |         |                          |                   |        |                |           |             |  |
| 執行体制                  |                            | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |         |                          |                   |        |                |           |             |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                            | 会計区分   | 款       | 項                        | 目                 | 細事業名   |                | 前年度決算額(円) |             |  |
|                       |                            | 一般会計   | 10      | 教育費                      | 05                | 社会教育費  | 04             | 図書館費      | 図書館窓口業務運営事業 |  |
|                       |                            |  | 00      |                          | 00                |        | 00             |           |             |  |
|                       |                            |  | 00      |                          | 00                |        | 00             |           |             |  |
|                       |                            |  | 00      |                          | 00                |        | 00             |           |             |  |
|                       |                            |  | 00      |                          | 00                |        | 00             |           |             |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                            | ・  |         |                          |                   |        | ・              |           |             |  |
|                       |                            | ・  |         |                          |                   |        | ・              |           |             |  |
|                       |                            | ・  |         |                          |                   |        | ・              |           |             |  |
|                       |                            | ・  |         |                          |                   |        | ・              |           |             |  |
|                       |                            | ・  |         |                          |                   |        | ・              |           |             |  |
|                       |                            | ・  |         |                          |                   |        | ・              |           |             |  |

## 2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 一般財源                 |       |  |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 2 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 3 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 4 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|   |           |     |   |     |     |      |      |
|---|-----------|-----|---|-----|-----|------|------|
| 事務事業  | 資料閲覧・貸出事務 | 担当課 | 図書館   | 担当係 | 奉仕係 | 管理番号 | 6178 |
| <div>現状のまま継続</div> <div>見直して継続 →</div> <div>拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>目的達成による終了</div> <div>廃止を検討</div> |           |     | <div>委託化等の検討</div> <div>成果向上のための改善</div> <div>効率化のための改善</div> <div>事業規模の縮小</div> <div>他の事務事業と統合</div> |     |     |      |      |
|   |           |     | 評価の内容説明   |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？  |           |     | 評価者   |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

