

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和02年02月10日(月)

| 事務事業                  |                            | 情報公開制度・個人情報保護制度整備事業  |            | 担当課                  | 総務防災課             | 担当係    | 文書法規係            | 管理番号   | 2904                |  |
|-----------------------|----------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|--------|------------------|--------|---------------------|--|
| 第2次総合計画               |                            |  |            | 事業区分                 | 自治事務              | 法定受託事務 | → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有<br>有 |                     |  |
|                       |                            |  |            |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
|                       | 行計<br>政画<br>分施<br>野策<br>別名 | 大項目  | 200006     | みんなで創る協働のまち（協働・行政経営） | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |        |                  |        |                     |  |
|                       |                            | 中項目  | 200002     | 将来に向けた持続可能なまちづくり     |                   |        |                  |        |                     |  |
|                       | 小項目                        | 200001   | 情報発信・共有の推進 |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
| 事業概要                  |                            |  |            |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
| 目的<br>何のために           |                            |  |            |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                            |  |            |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
| 手段<br>どのように           |                            |  |            |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                            |  |            |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
| 執行体制                  |                            | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他（      ） |            |                      |                   |        |                  |        |                     |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                            | 会計区分   | 款          | 項                    | 目                 | 細事業名   | 前年度決算額（円）        |        |                     |  |
|                       |                            | 一般会計   | 02         | 総務費                  | 01                | 総務管理費  | 01               | 一般管理費  | 情報公開制度・個人情報保護制度運用事業 |  |
|                       |                            |  | 00         |                      | 00                |        | 00               |        |                     |  |
|                       |                            |  | 00         |                      | 00                |        | 00               |        |                     |  |
|                       |                            |  | 00         |                      | 00                |        | 00               |        |                     |  |
|                       |                            |  | 00         |                      | 00                |        | 00               |        |                     |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                            | ・  |            |                      |                   |        | ・                |        |                     |  |
|                       |                            | ・  |            |                      |                   |        | ・                |        |                     |  |
|                       |                            | ・  |            |                      |                   |        | ・                |        |                     |  |
|                       |                            | ・  |            |                      |                   |        | ・                |        |                     |  |
|                       |                            | ・  |            |                      |                   |        | ・                |        |                     |  |
|                       |                            | ・  |            |                      |                   |        | ・                |        |                     |  |

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算（現額）               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
| 一般財源     |                      |       |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
|          |                      |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |                     |     |         |     |       |      |      |
|--|---------------------|-----|---------|-----|-------|------|------|
| 事務事業   | 情報公開制度・個人情報保護制度整備事業 | 担当課 | 総務防災課   | 担当係 | 文書法規係 | 管理番号 | 2904 |
| <div> <div>現状のまま継続<br/>見直して継続 →<br/>拡充・重点化（コスト投入）<br/>目的達成による終了<br/>廃止を検討</div> <div> 委託化等の検討<br/>成果向上のための改善<br/>効率化のための改善<br/>事業規模の縮小<br/>他の事務事業と統合 </div> </div> |                     |     | 評価の内容説明 |     |       |      |      |
| <div> <div>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</div> </div>   |                     |     | 評価者     |     |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

