

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和02年02月14日(金)

事務事業			財政管理事務		担当課	財政課	担当係	財政係	管理番号	2711	
第2次総合計画					事業区分	自治事務	法定受託事務	対象拡大 サービス拡充	有 有		
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画 等						
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり							
	小項目	200003	行財政運営の推進								
事業概要											
目的 何のために											
対象 誰・何を対象に											
手段 どのように											
成果 何を求めるか											
執行体制			市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他（      ）								
事務事業を構成する 予算事業			会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
			一般会計	02	総務費	01	総務管理費	03	行財政管理費	行財政管理事務費	
			一般会計	04	衛生費	01	保健衛生費	01	保健衛生総務費	水道事業会計繰出金	
				00		00		00			
				00		00		00			
				00		00		00			
本事業の 主な業務			・				・				
			・				・				
			・				・				
			・				・				
			・				・				
			・				・				

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分							
年度別計画							
事業費	予算（現額）						
	決算額						
	財源内訳	国支出金					
		県支出金					
		地方債					
		他特定財源					
一般財源							
人件費	従事職員数(人)						
	人件費相当試算 1						
(総事業費試算)							

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	財政管理事務	担当課	財政課	担当係	財政係	管理番号	2711
<div>現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討</div> <div>委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

## 7．改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9．評価指標グラフ

