

様式第5号(第9条関係)

立入検査結果改善報告(計画)書

① 令和〇〇年〇〇月〇〇日

深谷市消防本部 消防長 あて

住所 深谷市仲町〇番〇号
氏名 甘味処 ふっかちゃん
オーナー 深谷 太郎
(電話) 048-577-〇〇〇〇

③ 〇〇年〇〇月〇〇日付け立入検査結果通知書の改善指導事項について、下記のとおり改善(改善計画)したので報告します。

④	検査対象物	所在地	深谷市仲町〇番〇号	電話	048-577-〇〇〇〇
		名称	甘味処 ふっかちゃん	用途	飲食店

No.	改善すべき事項	改善措置の内容・方法	改善期日
⑤ 1	消防用設備の点検未実施、未報告。	※左記の事項の、改善内容、方法を記入してください。	〇〇年〇〇月〇〇日
2	防火管理者の未選任、未提出。	※左記の事項の、改善内容、方法を記入してください。	〇〇年〇〇月〇〇日
3	消防計画の未作成、未提出。	※左記の事項の、改善内容、方法を記入してください。	〇〇年〇〇月〇〇日
4	消防訓練の未実施、未提出。	※左記の事項の、改善内容、方法を記入してください。	〇〇年〇〇月〇〇日

- ① 報告(計画)書を提出する日の、年月日を入れてください。年の和暦、西暦は問いません。
- ② 届出者の住所、電話番号、氏名を記入してください。
※届出者…立入検査結果通知書に書かれた名宛人としてください。
- ③ 立入検査結果通知書に記載してある、立入検査年月日を記入してください。
- ④ 立入検査結果通知書の検査対象物欄に記載してある、所在地、名称、用途と、事業所の電話番号を記入してください。
- ⑤ No…立入検査結果通知書に記載してある、指摘項目の番号を記入してください。
改善すべき事項…立入検査結果通知書に記載してある、改善すべき事項を同じように記入してください。
改善措置の内容・方法…改善すべき事項に対する、改善させる内容や方法を記入してください。
(例：消防用設備の点検未実施、未提出
→点検業に点検を依頼して、報告書を提出する。)
改善期日…改善措置の完了年月日または完了予定年月日を記入してください。

※報告(計画)書の副本が必要な場合は、2部用意して提出してください。

立入検査結果通知書

No. 〇〇

甘味処 ふっかちゃん
オーナー 深谷 太郎 様

深谷市消防本部

消防法の規定に基づき立入検査を行った結果は、下記のとおりでしたので通知します。

記

所在地	深谷市仲町〇番〇号
検査対象物名称	甘味処 ふっかちゃん
立会者職氏名	店長 深谷 消太

改善すべき事項	罰則
① 消防用設備の点検未実施、未報告。 (消防用設備等を6ヶ月に1回点検し、1年に1回消防用設備等点検結果報告書を提出すること。)	法173の3
② 防火管理者の未選任、未提出。 (防火管理者を選任し、防火管理者選任届出書を提出すること。)	法85条
③ 消防計画の未作成、未提出。 (消防計画を作成し、消防計画作成届出書を提出すること。)	法88条
④ 消防訓練の未実施、未提出。 (消防計画に基づき計画書を作成し提出して、消防訓練を行うこと。)	法88条

執行期間	No. ① ~ ④	〇〇年〇〇月〇〇日
	No.	〇〇年〇〇月〇〇日
	No.	〇〇年〇〇月〇〇日
立入検査年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	立入検査員職・氏名
		〇〇 〇〇

連絡先 深谷市消防本部 消防課 〇〇消防署 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇