# 深谷市　建築確認申請受付時チェックシート

申請時の内容の事前確認をお願いします。
【申請者・代理人】の欄にレ点でチェックして申請書と一緒に提出してください。

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 建築主名 | | | 代理人名 | | | |
| 申請地地名地番 | 深谷市 | | | | | |
| 物件概要 | □建築確認　□計画変更<br>□その他（　　） | | 連絡先 | TEL番号 | | |
| | | | | FAX番号または<br>メールアドレス | | |
| ①用途 | | ②工事種別 | □新築　□増築<br>□改築　□移転 | | ③申請対象<br>延べ面積 | ㎡ |
| ④階数 | □平屋　□2階<br>□他（　　階） | ⑤構造 | □木造　□鉄骨造<br>□その他（　　造） | | ⑥工作物 | □単独<br>□4号建築物付属 |

○FAX番号またはメールアドレスは、審査時の質疑事項等の送付先としてください。
　工作物の申請の場合は、該当する部分に記入してください。

**申請書類の確認**

| No. | 図書等の名称 | チェック内容 | 申請者<br>代理人 | 市担当 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 確認申請書 | 第1から5面の添付、記入漏れ<br>提出部数は原則2部（消防同意が必要な場合は3部） | □ | □ |
| 2 | 建築計画概要書 | 確認申請書の内容と整合していること | □ | □ |
| 3 | 建築工事届 | 確認申請書の内容と整合していること | □ | □ |
| 4 | 委任状 | 確認申請書の内容と整合していること | □ | □ |
| 5 | 案内図 | 申請場所がわかるように | □ | □ |
| 6 | 公図 | 申請場所がわかるように（副本は写しでも可） | □ | □ |
| 7 | 設計図書 | 正本と副本の内容が同一であること<br>正本の図書に設計者の氏名が記載されていること | □ | □ |
| 8 | 図面等<br>（添付している図面にレ点） | □配置図　□平面図　□立面図　□その他（　　）<br>明示すべき事項の確認<br>※必要に応じて他の図面を求めることがあります。 | □ | □ |
| 9 | シックハウス関係<br>（添付している図面にレ点） | □図面　□計算書　□カタログ　□その他（　　）<br>※必要に応じて他の図面、書類を求めることがあります。 | □ | □ |
| 10 | 許可書等<br>（添付している図面にレ点） | □適合証明　□都計法第53条許可書<br>□その他関係規定の許可等（　　） | □ | □ |
| 11 | 消防同意 | □要　□不要<br>要の場合、確認申請書の内容との整合 | □ | □ |
| 12 | 浄化槽調書 | □4部（正本 3部・副本 1部）　□不要 | □ | □ |
| 13 | その他の<br>添付書類<br>（添付している図面にレ点） | □不適格建築物調書　□工場に関する調書<br>□道水路占用許可書　□その他（　　） | □ | □ |
| 14 | 手数料 | □金額確認　　円 | □ | □ |

4号建築物申請以外の場合は、別途書類が必要となることがありますので、熊谷建築安全センターで確認お願いします。

熊谷建築安全センター　確認担当　　048－533－8775