

花園 IC 拠点整備プロジェクト

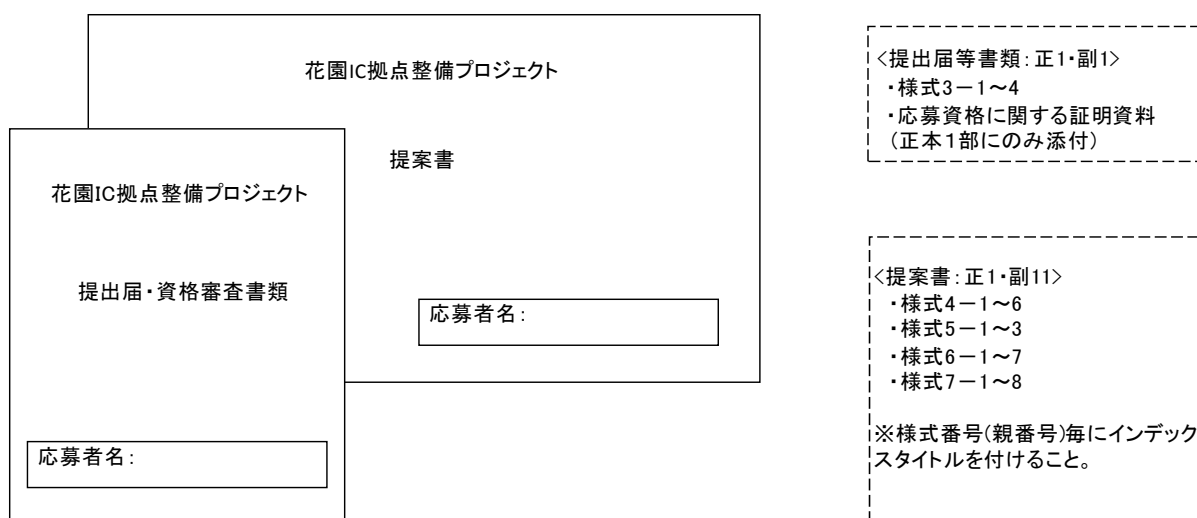
様式集

平成 26 年 10 月 31 日

深谷市

提案書作成上の留意点

- ・ 各要様式の「応募者名」の枠は、応募者名（応募グループにより応募する場合は、代表企業名）を記載してください。
- ・ 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
- ・ 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
- ・ 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
- ・ 他の様式に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
- ・ 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
- ・ 提案書で使用する文字は原則 10.5 ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・ 必要に応じてカラー表現をしてください。
- ・ 提案書の提出部数は、正本 1 部及び副本 11 部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに 1 部）とします。
- ・ 様式 3-1～3-4 で添付書類の提出が求められている書類は、正本のみに添付してください。
- ・ 提案書 A4 版（様式 3-1～3-4）・A3 版（様式 4-1～7-8）それぞれ様式の順にファイル又はインダーに綴じてください。また、様式番号（親番号）ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「花園 IC 拠点整備プロジェクト」と記入してください。



- ・ 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD-R を 2 枚提出してください（様式 7-1～8 の資金計画における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類は Microsoft 社の Word および Excel（ともに Ver. 97 から Ver. 2010）により作成してください。また、当該 CD-R には、上段に「花園 IC 拠点整備プロジェクト」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル | 様式集 Word | 様式集 Excel |
|--|-------------|--------------|
| 1 募集要項等に関する質問のための提出書類 | | |
| (様式1-1) 募集要項等に関する質問書 | | ○ |
| 2 参加表明時の提出書類 | | |
| (様式2-1) 参加表明書 | ○ | |
| 3 提出届・資格審査書類 | | |
| (様式3-1) 提案書提出届(兼)構成員の制限に関する誓約書 | ○ | |
| (様式3-2) 応募者の資格要件確認書(施設保有企業・提案内容と同等規模以上の観光型集客施設の保有実績) | ○ | |
| (様式3-3) 応募者の資格要件確認書(設計業務企業・提案内容と同等規模以上の観光型集客施設の設計実績) | ○ | |
| (様式3-4) 資格審査の付属資料提出確認書 | ○ | |
| 4 事業の総合計画に関する提案書 | | |
| (様式4-1) 事業の総合計画に関する提案書表紙 | ○ | |
| (様式4-2) 本事業に対する理解について | ○ | |
| (様式4-3) 事業実施体制について | ○ | |
| (様式4-4) 民間施設の提案について | ○ | |
| (様式4-5) 事業リスク及び事業収支計画について | ○ | |
| (様式4-6) 地域経済への配慮 | ○ | |
| 5 施設の設計・建設計画に関する提案書 | | |
| (様式5-1) 施設の設計・建設計画に関する提案書表紙 | ○ | |
| (様式5-2) 周辺環境との調和について | ○ | |
| (様式5-3) 施設計画について | ○ | |
| 6 図面集 | | |
| (様式6-1) 図面集表紙 | ○ | |
| (様式6-2) 透視図(外観) | ○ | |
| (様式6-3) 配置図 | ○ | |
| (様式6-4) 各階平面図 | ○ | |
| (様式6-5) 立面図 | ○ | |
| (様式6-6) 断面図 | ○ | |
| (様式6-7) 外構計画図 | ○ | |

| 様式番号及びタイトル | 様式集 Word | 様式集 Excel |
|-----------------------|-------------|--------------|
| 7 資金計画に関する提案書 | | |
| (様式7-1) 資金計画に関する提案書表紙 | ○ | |
| (様式7-2) 施設計画提案概要 | | ○ |
| (様式7-3) 提案価格総括表 | | ○ |
| (様式7-4) 実施工程表 | | ○ |
| (様式7-5) 初期投資額見積書 | | ○ |
| (様式7-6) 維持管理業務費用見積書 | | ○ |
| (様式7-7) 資金調達計画書 | | ○ |
| (様式7-8) 長期収支計画書 | | ○ |

参加表明書

平成 年 月 日

深谷市長 小島 進 あて

〔応募企業又は応募グループの代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

〔構成員〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

〔構成員〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

〔構成員〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

「花園 IC 拠点整備プロジェクト」の公募に対し、提案することを表明いたします。

なお、上記の各構成員は他のグループの構成員として「花園 IC 拠点整備プロジェクト」に参加しない事を誓約いたします。

※ 代表者名は代表権のある役員としてください。

※ 構成員の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 構成員については、応募グループの代表企業以外の各構成員について記載してください。

応募者名：

提案書提出届(兼)構成員の制限に関する誓約書

平成 年 月 日

深谷市長 小島 進 あて

平成 26 年 10 月 31 日に公表された「花園 IC 拠点整備プロジェクト募集要項」に明記された「構成員の制限」の要件を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成員により提案書等を提出いたします。

| | |
|----------------|-------------|
| 1. 応募グループの代表企業 | グループにおける役割： |
| 所在地： | |
| 商号又は名称： | 印 |
| 代表者名： | 印 |

| | |
|---------|-------------|
| 2. 構成員 | グループにおける役割： |
| 所在地： | |
| 商号又は名称： | 印 |
| 代表者名： | 印 |

| | |
|---------|-------------|
| 3. 構成員 | グループにおける役割： |
| 所在地： | |
| 商号又は名称： | 印 |
| 代表者名： | 印 |

| | |
|---------|-------------|
| 4. 構成員 | グループにおける役割： |
| 所在地： | |
| 商号又は名称： | 印 |
| 代表者名： | 印 |

※ 応募グループの代表企業・構成員の企業毎に押印のうえ提出してください。

※ 構成員の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者名：

応募者の資格要件確認書（施設保有企業）

| | |
|--------------|---|
| 商号又は名称 | |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話・FAX 番号 | |

提案内容と同等規模以上の観光型集客施設の保有実績

| | |
|-------------|--------------------|
| 施設名 | |
| 所在地 | |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m ・ m ² |
| 構造・階数 | 造 ・ 地上 階 / 地下 階 |
| 開業年月 | 平成 年 月開業 |
| 施設の特徴 | |

※A4 版で作成してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者名：

応募者の資格要件確認書（設計業務企業）

| | |
|--------------|---|
| 商号又は名称 | |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話・FAX 番号 | |
| 一級建築士事務所登録番号 | |

提案内容と同等規模以上の観光型集客施設の設計実績

| | |
|-------------|--------------------------|
| 施設名 | |
| 所在地 | |
| 発注者 | |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m ・ m ² |
| 構造・階数 | 造 ・ 地上 階 / 地下 階 |
| 設計実施期間・完成年月 | 平成 年 月～平成 年 月 ・ 平成 年 月完成 |
| 設計の特徴 | |

※A4 版で作成してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者名：

資格審査の付属資料提出確認書

企業名： _____

グループにおける役割： _____ 施設保有企業 ・ _____ 設計業務企業

| | 添付資料 | 応募者 確認 | 深谷市 確認 |
|---|--|-----------|-----------|
| ① | 提案事業者の会社概要 (パンフレット、定款、現在事項全部証明書、主要業務実績リスト) | | |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表(直近3期分) ※ 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと ※ 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと | | |
| ③ | 設計業務を行う企業について、建築士法(昭和25年法律第202号)第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を受けていることを証明する資料 | | |
| ④ | 施設所有・設計業務を行う企業における過去10年以内に提案内容と同等規模以上の観光型集客施設の実績を証明する資料 | | |
| ⑤ | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書(募集要項公表日以降に交付されたもの) ※ 申込み時点において終了している事業年度のうち、直近2年度分を提出すること。 | | |
| ⑥ | 法人事業税(特別税含む)納税証明書(募集要項公表日以降に交付されたもの) ※ 申込み時点において終了している事業年度のうち、直近2年度分を提出すること。 | | |
| ⑦ | 深谷市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書(募集要項公表日以降に交付されたもの) ※ 申込み時点において終了している事業年度のうち、直近2年度分を提出すること。 | | |

※ 応募グループの構成員は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※ 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「-」をつけて提出してください。

※ 納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 税目毎の納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「-」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※ ⑤の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、9号書式その3の3を提出してください。

※ ⑥の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

応募者名： _____

花園 IC 拠点整備プロジェクト
事業の総合計画に関する提案書

応募者名：

本事業に対する理解について

(評価基準)

- ・ 「深谷市都市計画マスタープラン」等、市の上位・関連計画の内容を踏まえ、本事業の目的を理解し、市が目指す「観光型集客施設」の実現に向け、積極的に取り組む姿勢が示されている。
- ・ その他、優れた提案がある。

※提案書作成の際は、上記「評価基準」を削除して記入してください。

※A3 版横長 1 枚以内で記述してください。

応募者名：

事業実施体制について

(評価基準)

- ・ 事業の着手から終了までを確実かつ円滑に実施できる体制である。
- ・ 応募者の実績の豊富さ、財務面、収益力等で、本事業に通じる優れた提案がある。
- ・ その他、優れた提案がある。

※提案書作成の際は、上記「評価基準」を削除して記入してください。

※A3 版横長 1 枚以内で記述してください。

応募者名：

民間施設の提案について

(評価基準)

- ・民間施設の運営・事業計画等において、事業期間にわたる事業安定化方策について具体的な提案がある。
- ・本施設を含めた民間ゾーンにおけるマネジメント方法について、市との連携・協力を含めた明確な提案となっている。
- ・周辺環境に配慮したテナント構成となっている。
- ・テナントリーシングの具体的な手順等が明確である。
- ・その他、優れた提案がある。

※提案書作成の際は、上記「評価基準」を削除して記入してください。

※A3 版横長 2 枚以内で作成してください。

応募者名：

事業リスク及び事業収支計画について

(評価基準)

- ・ 本事業の想定される事業リスクを明確に抽出・分析し、その事業リスクに対して保険、資金ストック、バックアップ体制等の具体的対策が考慮されている。
- ・ 事業の安定性を確保するための方針が明確である。
- ・ 過去の類似施設の実績に基づく事業収支計画が立案されている。
- ・ 賃料設定についての妥当性・合理性がある。
- ・ 資金調達を含む事業収支計画の立案における方針が明確である。
- ・ その他、優れた提案がある。

※提案書作成の際は、上記「評価基準」を削除して記入してください。

※A3 版横長 1 枚以内で作成してください。

応募者名：

地域経済への配慮

(評価基準)

- ・過去の類似事業実績に基づいた地域経済の活性化に寄与する具体的な提案がある。
- ・地域における雇用の創出、地域内への経済波及効果が期待できる提案がある。
- ・その他、優れた提案がある。

※提案書作成の際は、上記「評価基準」を削除して記入してください。

※A3 版横長 1 枚以内で作成してください。

応募者名 :

花園 IC 拠点整備プロジェクト
施設的设计・建設計画に関する提案書

応募者名：

周辺環境との調和について

(評価基準)

- ・「花園 IC 拠点整備プロジェクト」全体の開発状況を踏まえ、周辺環境との調和について具体的で適切な提案がある。
- ・周辺の歩行者・自動車等の動線を具体的にイメージし、その対応を具体化した施設配置計画となっている。
- ・その他、優れた提案がある。

※提案書作成の際は、上記「評価基準」を削除して記入してください。

※A3 版横長 1 枚以内で作成してください。

応募者名：

施設計画について

(評価基準)

- ・ 民間施設の施設計画が地域の魅力向上、近隣市町村との連携拠点形成の促進に資する提案となっている。
- ・ 安全性、ユニバーサルデザインなど、施設計画に、考慮しなければならない事項が明確であり、且つ、具体的で適切な提案がある。
- ・ その他、優れた提案がある。

※提案書作成の際は、上記「評価基準」を削除して記入してください。

※A3 版横長 1 枚以内で作成してください。

応募者名 :

花園 IC 拠点整備プロジェクト

図 面 集

透視図 (外観)

- ・透視図 (アイレベル) 及び鳥瞰パースを各 1 点ずつ作成してください。
 - アイレベルはメインエントランスを中心に構成してください。
 - 鳥瞰パースは隣接するエリア、周辺環境との関係が分かるように作成してください。
 - 施設の仕上げをイメージした彩色を施してください。

※A3 版横長で作成してください。

応募者名 :

配置図 (縮尺 : 1/2,000)

- ・概ね図面上側を北にして作成してください。

※A3 版横長で作成してください。

応募者名 :

各階平面図 (縮尺 : 1/1,000)

- ・各階毎に1枚の用紙に作図してください。
- ・概ね図面上側を北にして作成してください。

※A3 版横長で作成してください。

応募者名 :

立面図 (縮尺 : 1/1,000)

・東、西、南、北の4面を作成してください。

※A3 版横長 2 枚以内で作成してください。

応募者名 :

断面図 (縮尺 : 1/1,000)

- ・断面位置は東西断面、南北断面とし、2面以上作成してください。

※A3 版横長 2 枚以内で作成してください。

応募者名 :

外構計画図 (縮尺 : 1/2,000)

- ・ 施設完成時における外構計画図を作成してください。

※A3 版横長で作成してください。

応募者名 :

花園 IC 拠点整備プロジェクト

資金計画に関する提案書

応募者名：