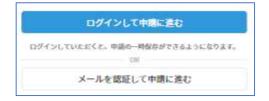
# Graffer スマート申請利用方法

はじめに



スマートフォンまたはパソコンをご用意ください。 QRコードスキャンまたはリンクから対象手続画面へ

「ログインして申請に進む」または 「メール認証して申請に進む」を選択してください。



#### 「ログインして申請に進む」場合



**Gmail や LINE** のアカウントを お持ちの方は、 それらを使って ログインいただ くことが可能で す。 またはメールア ドレスとパスワ 一ドでご登録く ださい。

#### 「メール認証して申請に進む」場合

ログイ	ンして中間に遊む
ログインしていただくと、オ	P構み一時候なができるようになります。 OR
メールを	家証して申請に進む
申請に利用するメール?	アドレスを入力してください
	模式メール主送信

メールアドレスを入 力し、確認メールを 送信してください。

「noreply@mail.gra ffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

※メールの受信設定を している方は届くよう 設定してください



## 申請に必要な情報を入力する

郵便番号			
		住所を自動ス	th
住所			
生年月日(西曆)			
年	月	日	
電話番号			
申請に不備があった め、日中に連絡のつ			1
0、日中に連続の2	V 4EDM 3 C	- MO CAREA	
メールアドレス			

#### 必要事項の入力

表示される案内に従い、記入してください。

メールアドレスはあらかじめ入力されていますので、 その他の項目を入力ください。

#### 申請内容の確認

編集する

編集する

黒集する

編集する

編集する

編集する

#### 申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

氏名

個人

郵便番号

住所

生年月日 (西暦)

電話番号

メールアドレス

### 申請内容を確認してください

修正する場合は「編集する」ボタンを押してください。

#### 申請して完了

「この内容で申請する」をクリックしてください。申請完了のメールが届きますので確認して ください。