

Graffer スマート申請利用方法

1

はじめに



スマートフォンまたはパソコンをご用意ください。
QRコードスキャンまたはリンクから対象手続画面へ

「ログインして申請に進む」または
「メール認証して申請に進む」を選択してください。

ログインして申請に進む
ログインしていただく。申請の一時保存ができるようになります。
QR
メールを認証して申請に進む

2

「ログインして申請に進む」場合

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。またはメールアドレスとパスワードでご登録ください。

「メール認証して申請に進む」場合

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

※メールの受信設定をしている方は届くよう設定してください

3

申請に必要な情報を入力する

申請者の情報

氏名

郵便番号

住所

生年月日（西暦）
 年 月 日

電話番号
申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

必要事項の入力

表示される案内に従い、記入してください。

メールアドレスはあらかじめ入力されていますので、その他の項目を入力ください。

4

申請内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

[編集する](#)

個人

氏名

[編集する](#)

郵便番号

[編集する](#)

住所

[編集する](#)

生年月日（西暦）

[編集する](#)

電話番号

[編集する](#)

メールアドレス

申請内容を確認してください

修正する場合は「編集する」ボタンを押してください。

申請して完了

「この内容で申請する」をクリックしてください。申請完了のメールが届きますので確認してください。