

一般廃棄物処理業(処分)許可申請 法人用

[準備書類]

1.他の機関が発行する各種証明書

以下の書類を取得し、スキャナー等でPDFファイルにしてください(カラー)。

- ☐法人登記の登記事項証明書(履歴全部事項証明書) :発行から3か月以内とします。
- ☐定款の写し又は寄附行為の写し :原本証明を記載してください。
- ☐一般廃棄物処理施設設置場所の土地登記事項証明書 :発行から3か月以内とします。
又は、賃貸借契約書の写し
- ☐一般廃棄物処理後の発生物の引取先を証明する書類 :引取先の一覧及び契約書の写し等
- ☐一般廃棄物処理施設の許可書
- ☐法人市町村民税の納税証明書(直近1年分) :納付すべき額と納付済額を証明するものです。
- ☐許可更新手数料の領収書の写し

一般廃棄物処理業(処分)許可申請 法人用

[準備書類]

2.作成が必要な書類

以下の書類を作成し、PDFファイルにしてください(カラー)。

□様式第4号(従業員届出書)

□様式第5号(誓約書)

: **自筆**が必要な書類です。

□営業所及び処分を行う場所の案内図、付近見取図、配置図

: 任意様式です。

図は個別のデータにしてください。

□一般廃棄物処理施設の構造を明らかにする平面図、配置図
及び立体図

: 任意様式です。

図は個別のデータにしてください。

□一般廃棄物処理施設の維持管理に関する計画書

□一般廃棄物処理の作業計画

: 任意様式です。

□別紙様式第1号(一般廃棄物処理業申告書)

: **役員全員分**の押印が必要です。

一般廃棄物処理業(処分)許可申請 法人用

[準備書類]

3. 積替え保管する場合のみ、必要なもの

以下の書類を作成または取得し、PDFファイルにしてください(カラー)。

☐ 別紙様式第5号(積替え保管施設届出書)

☐ 積替え保管施設の土地登記事項証明書又は賃貸借契約書の写し