

# 一般廃棄物処理業(処分)許可申請 法人用

## [準備書類]

### 1.他の機関が発行する各種証明書

以下の書類を取得し、スキャナー等でPDFファイルにしてください(カラー)。

- 法人登記の登記事項証明書(履歴全部事項証明書) :発行から3か月以内とします。
- 定款の写し又は寄附行為の写し :原本証明を記載してください。
- 一般廃棄物処理施設設置場所の土地登記事項証明書 :発行から3か月以内とします。  
又は、賃貸借契約書の写し
- 一般廃棄物処理後の発生物の引取先を証明する書類 :引取先の一覧及び契約書の写し等
- 一般廃棄物処理施設の許可書
- 法人市町村民税の納税証明書(直近1年分) :納付すべき額と納付済額を証明するものです。
- 許可更新手数料の領収書の写し

# 一般廃棄物処理業(処分)許可申請 法人用

## [準備書類]

### 2.作成が必要な書類

以下の書類を作成し、PDFファイルにしてください(カラー)。

- 様式第4号(従業員届出書)
  - : **白筆**が必要な書類です。
- 様式第5号(誓約書)
  - : 任意様式です。
- 営業所及び処分を行う場所の案内図、付近見取図、配置図
  - : 図は個別のデータにしてください。
- 一般廃棄物処理施設の構造を明らかにする平面図、配置図及び立体図
  - : 任意様式です。
- 一般廃棄物処理施設の維持管理に関する計画書
  - : 任意様式です。
- 一般廃棄物処理の作業計画
  - : 任意様式です。
- 別紙様式第1号(一般廃棄物処理業申告書)
  - : **役員全員分**の押印が必要です。

# 一般廃棄物処理業(処分)許可申請 法人用

## [準備書類]

### 3.積替え保管する場合のみ、必要なもの

以下の書類を作成または取得し、PDFファイルにしてください(カラー)。

別紙様式第5号(積替え保管施設届出書)

積替え保管施設の土地登記事項証明書又は賃貸借契約書の写し