

# 一般廃棄物処理業(収集・運搬)許可申請 法人用

## [準備書類]

### 1.他の機関が発行する各種証明書

以下の書類を取得し、スキャナー等でPDFファイルにしてください(カラー)。

- 法人登記の登記事項証明書(履歴全部事項証明書) :発行から3か月以内とします。
- 定款の写し又は寄附行為の写し :原本証明を記載してください。
- 運搬車の自動車検査証の写し :電子版は、自動車検査証記載事項も添付して下さい。
- 運搬車の任意保険加入証書の写し :有効期間にご注意下さい。
- 運搬車保管場所の土地登記事項証明書 :発行から3か月以内とします。  
又は、保管場所の賃貸借契約書の写し
- 運搬車の写真 :登録車両の正面と側面1枚ずつ必要です。
- 法人市町村民税の納税証明書(直近1年分) :納付すべき額と納付済額を証明するものです。
- 許可更新手数料の領収書の写し

# 一般廃棄物処理業(収集・運搬)許可申請 法人用

## [準備書類]

### 2.作成が必要な書類

以下の書類を作成し、PDFファイルにしてください(カラー)。

様式第4号(従業員届出書)

様式第5号(誓約書)

:**白筆**が必要な書類です。

別紙様式第1号(一般廃棄物処理業申告書)

:**役員全員分の押印**が必要です。

営業所及び運搬車保管場所の案内図、付近見取図、配置図

:任意様式です。

別紙様式第3号(車両届出書)

# 一般廃棄物処理業(収集・運搬)許可申請 法人用

## [準備書類]

### 3.該当する場合のみ、必要なもの

以下の書類を作成又は取得し、PDFファイルにしてください(カラー)。

#### (1)積替え保管を行う場合

- 別紙様式第5号(積替え保管施設届出書)
- 積替え保管施設の土地登記事項証明書又は賃貸借契約書の写し

#### (2)他県市でも一般(産業)廃棄物収集運搬業の許可を受けている場合

- 他県市の一般及び産業廃棄物収集運搬業の許可書の写し