

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和06年06月20日(木)

事務事業		シルバー人材センター補助事業		担当課	商工振興課	担当係	勤労統計係	管理番号	37332	
総合計画	大項目	3	活力とにぎわいにあふれるまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	雇用とにぎわいを生み出すまちづくり	根拠法令 個別計画等	深谷市シルバー人材センター補助金交付要綱					
	小項目	3	就労環境の整備							
	主要プロジェクト									
事業概要		定年退職後等における就業の場を提供するシルバー人材センターの運営が円滑にできるように、シルバー人材センターに対し補助金を交付し、シルバー人材センター会員の健康増進、生きがいの創出や雇用を図る。								
目的 ※何のために		高齢者等の職業安定その他福祉の増進を図るため								
対象 ※誰・何を対象に		深谷市シルバー人材センター								
手段 ※どのように		補助金の支出								
成果 ※何を求めるか		自立した組織運営と高齢者の雇用機会創出に資する支援を行うことができる。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 深谷市シルバー人材センター )								
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額 (円)		
		一般会計	5	労働費	1	労働諸費	1	労働諸費	シルバー人材センター補助事業	24,429,000
本事業の 主な業務		・ 補助事業の進捗状況確認					・			
		・ 補助金の支出					・			
		・ シルバー人材センター総会・理事会への参加					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

## 2. 事業費 (投入コスト)

単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		・ 補助事業の進捗状況確認 ・ 補助金の支出	・ 補助事業の進捗状況確認 ・ 補助金の支出	・ 補助事業の進捗状況確認 ・ 補助金の支出			
事業費	予算 (現額)	25,329,000	25,329,000	25,329,000	25,329,000		
	決算額	25,329,000	24,429,000	0	0		
	財源内訳						
	国支出金	0	0	0	0		
	県支出金	0	0	0	0		
	地方債	0	0	0	0		
	他特定財源	0	0	0	0		
	一般財源	25,329,000	24,429,000	25,329,000	25,329,000		
人件費	従事職員数 (人)	0.35	0.35	0.40	0.40		
	人件費相当試算※	2,754,345.00	2,803,558.00	3,344,360.00	3,344,360.00		
総事業費試算		28,083,345	27,232,558	28,673,360	28,673,360		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	補助金額		目標値	千円						
			実績値		25,329.00	24,429.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標額設定にはそぐわない。/当該年度末日実績数						
実績値の算出式										
活動指標 2	会員登録者数		目標値	人						
			実績値		980.00	945.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			他団体のため目標が設定できない / 当該年度末日実績数						
実績値の算出式										
成果指標 1	決算に占める補助金の割合 (配分金を除く)		目標値	%						
			実績値		48.53	45.86				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			他団体の収支に占める割合のため目標の設定はできない / 当該年度末日実績数						
実績値の算出式										
成果指標 2	年間仕事請負件数		目標値	件						
			実績値		4,285.00	3,655.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			他団体のため目標が設定できない / 当該年度末日実績数						
実績値の算出式										
成果指標 3	事業活動に占める事業収入の割合（参考指標）		目標値	%						
			実績値		91.73	90.78				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			他団体の収支に占める割合のため目標の設定はできない / 当該年度末日実績数						
実績値の算出式										
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	シルバー人材センターへの登録者数は若干減少したが、補助額は、いきいき埼玉と同額を交付することができ、深谷市シルバー人材センターの活動が適切に行われるよう支援できた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	シルバー人材センターの契約について、委託として請け負っていた業務の一部が派遣に変わるなど契約方法が変わったことなどにより、請負件数や事業収入の割合が若干低下しているが、市内のシルバー世代の社会参加、雇用に役立った。
評価者			勤労統計係長 朝鳥 寛仁

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	深谷市シルバー人材センターとの連絡及び書類の受け渡しについて、メールの使用により効率が向上している。
評価者			勤労統計係長 朝鳥 寛仁

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和4年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	補助金の効果及び状況を確認し、その精査を行う。
達成状況及び その効果	補助金の効果及び状況については、事業活動や決算報告などから、シルバー世代の社会参加など一定の効果が認められた。 また、国及び県の補助方針に基づき精査を行った結果、適正であると確認できた。

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	シルバー人材センター補助事業	担当課	商工振興課	担当係	勤労統計係	管理番号	37332
<div><div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div></div>		評価の内容説明					
		市内のシルバー世代の社会参加や雇用を目的とする補助である。その目的の達成のため、シルバー人材センターとの連携及び補助を継続する。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	商工振興課長 茂木 隆行				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和6年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和7年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

区分		指標名	
<div><div><div>1</div><div>0.5</div><div>0</div></div><div><div>令和4年度</div><div>令和5年度</div><div>令和6年度</div><div>令和7年度</div><div>令和8年度</div><div>令和9年度</div></div><div><div>■ 目標値</div><div>■ 実績値</div></div></div>			
区分		指標名	
<div><div><div>1</div><div>0.5</div><div>0</div></div><div><div>令和4年度</div><div>令和5年度</div><div>令和6年度</div><div>令和7年度</div><div>令和8年度</div><div>令和9年度</div></div><div><div>■ 目標値</div><div>■ 実績値</div></div></div>			