

## 深谷市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関するキャンセルポリシー

1. 「こども誰でも通園制度総合支援システム（以下、「システム」という）」にて利用予約を行った時点（仮予約）より当キャンセルポリシーの対象となります。
2. 施設の利用承諾をもって予約確定となります。
3. 予約後にキャンセルを希望される場合は、システム上でキャンセル処理をしてください。
4. 利用日当日午前0時以降のキャンセル（お子様の体調不良等、予期しない当日キャンセルを含む）については、システムでキャンセル処理をし、速やかに予約した施設に電話連絡をしてください。この場合、当事業を利用したものとみなし、利用可能時間は消費されます。（※1）
5. 無断でのキャンセルや度重なる予約変更は施設や他の利用者の迷惑となりますのでお止めください。
6. 予約いただいた利用開始予定時刻の5分以上前に登園の打刻はできません。
7. 利用料及び利用可能時間の消費については、実際の利用時間ではなく、予約いただいた利用開始予定時刻から利用終了予定時刻で計算されます。利用開始予定時刻を過ぎてから利用を開始した場合や、お迎えが利用終了予定時刻より早まった場合でも、予約いただいた時間でお預かりしたものとみなします。
8. ご利用になるお子様の人数に合わせて保育者を配置しておりますので、お迎えの時間は厳守いただきますようお願いいたします。万が一、遅れてしまう場合には、必ず施設にご連絡をお願いいたします。なお、利用終了予定時刻を過ぎたお預かりについては「こども誰でも通園制度」の対象外となり、別途各施設が設定する超過料金が発生する場合があります。
9. 無断でのキャンセルや度重なる予約変更、送迎の遅れが悪質と判断した場合には、利用をお断りすることがあります。
10. キャンセルの取り扱いについては下表をご参照ください。

（別表）

	前日（※1）16時59分までにシステム上でキャンセル	前日17時00分～23時59分までにシステム上でキャンセル	当日午前0時以降にシステム上でキャンセル
キャンセル料の支払い	なし	施設による（※2）	
利用時間枠の消費	なし	なし	あり

※1 「前日」には土日祝日も含まれます。

※2 公立園はキャンセル料徴収無しとなります。私立園は施設によりキャンセル料が発生する場合があります。

※給食費等の実費徴収については、各施設のルールに基づき支払いが発生する場合があります。