様式第１０号の２（第９条の２関係）

復職証明書

深谷市長　　宛て

証明日　　年　　月　　日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記のとおり、復職したことを証明します。

No.	項目	記入欄		
就労者に関する事項				
1	ふりがな			
	就労者氏名			
就労状態等に関する事項				
2	勤務先事業所名			
3	勤務先住所			
4	勤務先電話番号			
5	雇用の形態	（※該当する箇所に丸をつけること。） ・自営業　・正社員　・パート・アルバイト　・非常勤・臨時職員　・派遣社員　・その他（　　）		
6	就労時間 （固定就労の場合）	□ 月　□ 火　□ 水　□ 木　□ 金　□ 土　□ 日　□ 祝祭日	合計時間 （1週間あたり）　時間　分	
		平日　時　分　～　時　分	（※休憩時間を含めた一日の就労時間を記入すること。）	
		土曜　時　分　～　時　分		
		日曜　時　分　～　時　分		
7	就労時間 （変則就労の場合）	月間　時間　分		
8	復職年月日	年　月　日	（※育児休業等を終了し、復職した年月日を記入）	
その他				
9	備考欄			

保護者記入欄

児童名		児童からみた就労者の続柄		連絡先（TEL）		生年月日	年　月　日	施設名	□ 在園（室）中 □ 申込中（第一希望
児童名						生年月日	年　月　日	施設名	□ 在園（室）中 □ 申込中（第一希望
児童名						生年月日	年　月　日	施設名	□ 在園（室）中 □ 申込中（第一希望

※雇用主・事業主が記入し、訂正がある場合は、訂正印を押してください。

※記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効（在園・在室者は退園・退室）となります。

※本証明書は、入園(入室)した月の翌月10日までに必ず御提出ください。提出がない場合、退園（退室）となります。

記入例

入園月の**翌月10日まで**に復職証明書を提出し、
入園月の**翌月15日まで**の復職が条件です。
※証明日から15日までに復職する場合は見込みの日付を復職年月日に記入してください。

事業所名、代表者名、所在地、電話番号等を記入してください。
有効期間の適切な把握のため証明日は必ず記入してください。

なお、記入者名及び記入者連絡先は、就労証明書記入担当者の氏名及び連絡先を記入して下さい。
記載内容について確認等をする際に、記入者連絡先に問い合わせ

復職証明書

証明日	令和 9 年 4 月 10 日
事業所名	●○●会社
代表者名	花園　一郎
所在地	埼玉県深谷市▲▲町×－×
電話番号	048－○○○－×××××
記入者名	総務課　川本　二郎
記入者連絡先	（総務課直通）048－○○○－×△×△

下記のとおり、復職したことを証明します。

No.	項目	記入欄
就労者に関する事項		
1	ふりがな	ふかや　はなこ
	就労者氏名	深谷　花子
就労状態等に関する事項		
2	勤務先事業所名	●○●会社　熊谷支店
3	勤務先住所	熊谷市××町○○○－△
4	勤務先電話番号	048－□□□－△●▲×
5	雇用の形態	（※該当する箇所に丸をつけること。） ・自営業　・正社員　・パート・アルバイト　・非常勤・臨時職員　・派遣社員　・その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	☑月　☑火　☑水　☑木　☑金　☐土　☐日　☐祝祭日　合計時間（1週間あたり）44時間30分 平日　9時0分～18時0分 土曜　9時0分 日曜　時
7	就労時間 （変則就労の場合）	月間
8	復職年月日	年　月　日（※育児休業等を終了し、復職した年月日を記入）
その他		
9	備考欄	

復職証明書を交付する就労者の氏名及びふりがなを記入してください。

就労者が通常勤務している事業所名及び事業所の住所、電話番号を記載してください。

所定の選択肢から当てはまるものを選択して丸をして下さい。内職やフリーランスについては、原則として「自営業」に丸をつけてください

日々の就労時間が定められた就労者については、通常就労する曜日を選択し、**休憩時間を含めた一日の就労時間**及び**1週間当たりの就労時間**を記入してください。
育児短時間勤務のかたは、基本的に正規の雇用内容をご記入していただき備考欄に育児短時間制度の時間等を補足記入してください。

日々の就労時間が定められていない就労者については、**月間の就労時間（休憩時間を含む）**を記入してください。

復職年月日については、育児休業を終了し復職した年月日を記入してください。

≪復職年月日については、下記の点にご注意ください≫
※保育園申請者については、**入園月の翌月15日（土日祝の場合は次の平日）まで**に復職が入園申込み条件です。
※証明日から15日までに復職する場合は見込みの日付を復職年月日に記入してください。

保護者記入欄

児童名	深谷　ふっか子	児童からみた就労者の続柄	母	連絡先（TEL）	▲▲－◎◎◎◎	生年月日	R8年4月23日	施設名	ふっかちゃん　☑在園（室）中 ☐申込中（第一希望）
児童名						生年月日	年　月　日	施設名	☐在園（室）中 ☐申込中（第一希望）
児童名						生年月日	年　月　日	施設名	☐在園（室）中 ☐申込中（第一希望）

※雇用主・事業主が記入し、訂正がある場合は、訂正印を押してください。

※記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効（在園・在室者は退園・退室）となります。

※本証明書は、入園（入室）した月の翌月10日までに必ずご提出ください。提出がない場合、退園（退室）となります。