様式第１号(第４条関係)

後援・市長賞交付申請書

年　　月　　日

深谷市長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 申請者（団体名・役職名・氏名等） |  |
| 住　所 | 〒 |
| 連絡先 |  |
|  | 担当者（通知書送付先） | □申請者と同じ氏名：　　　　　　電話：住所： |

　下記の事業について、市長賞の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業名 |  |
| 2 | 内容 |  |
| 3 | 目的 |  |
| 4 | 日時・期間 | 　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分から　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分まで |
| 5 | 会場 | 名　称：所在地： |
| 6 | 対象・参加人数 | 対象：　　　　　　　　　　　参加者見込（　　　人） |
| 7 | 参加費等入場料、参加料その他 | □有（　　　　　　　　円）　　□無※原則実費。有の場合、必ず事業の収支予算書を添付して下さい |
| 8 | 交付を希望する賞品（種類・数量） | 賞状（　　　枚）※賞状に加えて副賞を希望する場合は、以下のうちいずれか1種類を選んでください。メダルのみ5個までです。□盾、□トロフィー、□カップ、□メダル（　　　個） |
| 9 | 過去の実績 | □有（前回の申請　　年　　月　　日頃） □無 |
| 10 | その他参考となる事項 |  |

|  |
| --- |
| 【 添付資料 】□申請者で賞品を用意する場合は、写真などその賞品が確認できるもの□事業計画書など事業の目的や内容がわかる資料　　□事業の収支予算書□団体等の概要を示す書類（定款、会則、役員名簿等）□パンフレット、チラシ、ポスター等の原稿　　□その他（　　　　　　　　　　　　） |