

企画提案書

年 月 日

深谷市長

宛て

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記業務の企画提案に基づく選定について、深谷市福祉総合相談窓口事業等業務委託に係る公募型プロポーザル方式による業者選定実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

なお、本書及び企画資料の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

- (1) 業 務 名 深谷市福祉総合相談窓口事業等業務委託
- (2) 実施主体 深谷市
- (3) 履行期間 令和6年4月1日から令和8年3月31日

2 公示日 令和5年10月12日

【連絡先】

担当者所属・氏名

電 話 番 号

F A X 番 号

電 子 メ ー ル

深谷市福祉総合相談窓口事業等業務委託の提案

1 事務所の設置				
所在地番				
建物名称				
設置階				
事務所面積				
2 事業実施体制等				
休暇や繁忙時の応援体制				
従業者の育成体制				
配置職種	年齢	資格	経験	その他
福祉総合相談支援員				
総合相談支援員				
主任相談支援員				
相談支援員兼就労支援員				
就労準備支援員				
家計改善支援員				
3 基本理念（業務実施にあたっての考え方、基本方針を記載）				

4 支援業務の具体的取組

【福祉総合相談窓口事業】

包括的相談の受付 インテークの手法	
アセスメント作成	
複合課題への調整 関係課・関係機関との 連携方法	
複数課等の支援状況の 進捗管理	
支援会議等の開催	
支援終了 フォローアップ方法	
地域資源の開発 地域資源との連携	
アウトリーチ手法	

【生活困窮者自立相談支援事業】

アウトリーチ手法	
包括的相談の受付 インテークの手法	
スクリーニングによる 他機関への繋ぎの方法	
アセスメント 自立支援計画の作成	

支援調整会議の 開催方法等	
モニタリングの方法	
プラン評価 再プランの方法	
支援終了 フォローアップの方法	
住居確保給付金事業 就労支援方法 ハローワークとの連携	
【就労準備支援事業】	
就労準備における 支援の方法	
就労準備支援プランの 作成	
ハローワーク及び就労 体験先その他の関係 機関との連携方法	
支援終了 フォローアップの方法	

【生活困窮者家計改善支援事業】	
家計相談における 支援の方法	
家計管理表、 債務整理計画表の作成	
自立相談支援機関及び 法テラスその他の 関係機関との連携方法	
ハローワーク等関係機関 との連絡調整の方法	
支援終了 フォローアップの方法	
5 支援を通じた地域資源の創造	
地域ネットワーク の構築	
不足する社会資源の 開拓・創造	
住民等への理解促進	
6 安全対策危機管理	
個人情報の取扱い に関する取組	
守秘義務に関する 取組	
業務上のミス・トラブル等 の未然防止策	
トラブル発生時の対応策、 訴訟等への対応	
各種帳票、情報端末等の管 理方法	

7 事業開始準備（進捗状況・スケジュール）	
事務所確保	
従業者確保	
必要物品等の調達	
P R	
8 業務委託料	
見積金額（2ヶ年分）	円

9 事業経費内訳

【福祉総合相談支援事業】

見積金額（2ヶ年分）	円	
対象経費内訳（初年度分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（ 名） 職員手当等（ 名） 社会保険料（ 名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

対象経費内訳（2年度分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（ 名） 職員手当等（ 名） 社会保険料（ 名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

【生活困窮者自立相談支援事業】		
見積金額（2ヶ年分）	円	
対象経費内訳（初年度分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（名） 職員手当等（名） 社会保険料（名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

対象経費内訳（2年度分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（ 名） 職員手当等（ 名） 社会保険料（ 名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

【就労準備支援事業】		
見積金額（2ヶ年分）	円	
対象経費内訳（初年度分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（名） 職員手当等（名） 社会保険料（名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

対象経費内訳（2年度分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（ 名） 職員手当等（ 名） 社会保険料（ 名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

【家計改善支援事業】		
見積金額（2ヶ年分）	円	
対象経費内訳（1ヶ年分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（名） 職員手当等（名） 社会保険料（名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

対象経費内訳（2年度分）	支出予定額（円）	積算内訳
給料（ 名） 職員手当等（ 名） 社会保険料（ 名） 報酬 報償費 旅費 賃金		
需用費（小計）		
消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費 光熱水費 修繕料		
役務費（小計）		
通信運搬費 手数料 保険料		
委託料（小計）		
使用料及び賃借料 備品購入費 負担金		
合計（1ヶ年分）	円	

10 その他		
提案内容のアピール ポイント		
貴法人のアピール ポイント		

注1：項目毎に、企画の概要及び数字等を記入してください。

注2：この様式を適宜調整すること（ページ数を増やす等）は差し支えありません。また、この様式によらず、任意の様式で上記の項目について詳細な企画提案書を作成することも差し支えありませんが、上記の項目を網羅する必要があります。なお、企画提案書は、様式に関わらずA4判で20ページ以内としてください。

注3：作成した法人等を特定できる内容の記述はしないでください。

注4：業務委託料及び事業経費内訳は消費税及び地方消費税を含めた金額を記入してください。なお、消費税及び地方消費税は税率10%で計算してください。