

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和06年06月21日(金)

事務事業		花園市民生活課総務事務		担当課	花園市民生活課	担当係	市民生活係	管理番号	23101	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	深谷市庁舎管理規則 深谷市文書等取扱規程 深谷市物品規則					
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		花園総合支所庁舎の利用者の安全及び快適性を図るため、適正な維持管理を行う。 花園総合支所に届く郵便や花園総合支所と花園公民館から差し出す郵便物について、花園市民生活課が取りまとめ、発送する。また、花園総合支所と花園公民館で使用する事務用物品を集中管理することで、事務用物品の効率的な使用を図る。								
目的 ※何のために		花園総合支所の庁舎を適正に管理することにより、支所利用者の安全及び快適を確保。花園総合支所と花園公民館における文書の発送及び受領事務の効率化。事務用物品の効率的な使用。								
対象 ※誰・何を対象に		花園総合支所と花園公民館の利用者等								
手段 ※どのように		花園総合支所及び付属設備等の維持点検、文書等の発送及び收受、事務用物品の在庫の状況を把握し、必要物品を公共施設改革推進室管財係より調達。								
成果 ※何を求めるか		市民及び職員の安全及び快適な利用、行政事務の円滑な執行、経費の削減。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額 (円)		
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	5	財産管理費	庁舎維持管理事業【花園市民生活課】	0
本事業の 主な業務		・ 掲示物管理					・			
		・ 電話の維持管理					・			
		・ 庁舎維持修繕					・			
		・ 郵便の発送及び收受					・			
		・ 物品の調達及び払い出しの管理記録					・			
		・					・			

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）	1,064,000	0	0	0			
	決算額	810,922	0	0	0			
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0		
		県支出金	0	0	0	0		
		地方債	0	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0	0		
		一般財源	810,922	0	0	0		
人件費	従事職員数（人）	0.23	0.41	0.41	0.41			
	人件費相当試算※	1,809,999.00	3,284,168.00	3,427,969.00	3,427,969.00			
総事業費試算		2,620,921	3,284,168	3,427,969	3,427,969			

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	開庁日の日数	目標値	日	243.00	243.00				
		実績値	日	243.00	243.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		支所業務実施の根拠となる開庁日の日数とした。 / 窓口開庁日						
	実績値の算出式								
活動指標 2	郵便発送取扱件数	目標値	件						
		実績値	件	851.00	1,303.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		郵便物のため目標設定せず / 花園市民生活課・花園公民館の郵便物発送案件数						
	実績値の算出式								
活動指標 3	集中管理物品払出件数	目標値	件						
		実績値	件	25.00	34.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまず目標設定せず / 集中管理物品払出総回数						
	実績値の算出式								
成果指標 1	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		実績値	件	0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		事務取扱に関して、適正に事務を進めることとし目標値は0とした。／苦情として処理した件数						
	実績値の算出式								
成果指標 2	事務誤り件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		実績値	件	0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		誤りのない事務処理を目指し目標値は0とした。 / 事務誤り件数						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	花園総合支所を適正に管理し、利用者の安全及び快適性を確保した。 令和5年度郵便物発送件数は1,303件で、前年度851件から452件、53.11%増加した。 令和5年度物品の払い出し件数は34件で、前年度25件から9件、36.00%増加した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	施設管理等については、苦情や事故件数は0でした。また、文書発送及び受領、物品払出事務の誤りはなく、円滑に事務を行えた。
			評価者 市民生活係長 中村 優一

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	花園公民館と連携し、庁舎及び敷地の適正な維持管理ができた。また、郵便物の発送等の事務や物品管理の調達について、効率よく事務を行うことができた。
			評価者 市民生活係長 中村 優一

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和4年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	花園市民生活課総務事務	担当課	花園市民生活課	担当係	市民生活係	管理番号	23101
<div><div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div></div>		評価の内容説明					
		花園公民館と連携を取り、庁舎の維持管理が適正に行えた。また、郵便物等に係る経費削減を図ることや集中管理・調達することにより効率的に事務を行うことができたことから、引き続き「②現状のまま継続」とした。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 花園市民生活課長 三ツ橋 正記					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和6年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和7年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

