

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和06年06月21日(金)

事務事業		花園市民生活課会計事務		担当課	花園市民生活課	担当係	市民生活係	管理番号	23110
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	深谷市会計事務規則、深谷市会計管理者の補助組織設置規則 深谷市水道事業及び下水道事業会計規程、大里広域市町村圏組合事務局処務規則、同出張所処務規程、埼玉県証紙条例				
	小項目	4	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		地域間の行政サービスの格差をなくし、市税、保険料、使用料の収納を行い、収納率の向上、自主財源の確保に努める。							
目的 ※何のために		収納率の向上、自主財源の確保を図る。							
対象 ※誰・何を対象に		主に、納税義務者							
手段 ※どのように		支所窓口で、公正、公平な収納を行う。							
成果 ※何を求めるか		納税者の利便性を図る。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・ 県収入証紙の売り捌き				・			
		・ 歳入歳出外現金の出納・保管				・			
		・ 歳入歳出現金の出納・保管				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

## 2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	0.67	0.43	0.43	0.43		
	人件費相当試算※	5,272,604.00	3,444,371.00	3,595,187.00	3,595,187.00		
総事業費試算		5,272,604	3,444,371	3,595,187	3,595,187		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	証紙販売件数	目標値	件						
		実績値		902.00	552.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 証紙売りさばき実績件数						
実績値の算出式									
活動指標 2	市税等収納件数	目標値	件						
		実績値		7,065.00	6,783.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 納付書件数						
実績値の算出式									
成果指標 1	収納誤り件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		実績値		0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値を0とした。 / 収納誤り件数						
実績値の算出式									
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	令和5年度の市税等収納件数は6,783件で、前年度7,065件から282件、3.99%減少した。 また、証紙の販売件数は、令和6年1月以降販売中止になったことから、令和5年度552件、前年度は902件で350件、38.80%減少した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	窓口での収納誤りや金融機関への送金時の事故、保管する現金の盗難等の事故を発生させることがなく適正に事務が行えた。 窓口業務が延滞することや苦情もなく、市民対応も円滑に行えた。
			評価者 市民生活係長 中村 優一

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	本庁と連携を緊密にとることで、窓口業務が延滞することや苦情等もなく、市民対応も円滑に行えた。
			評価者 市民生活係長 中村 優一

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和4年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	花園市民生活課会計事務	担当課	花園市民生活課	担当係	市民生活係	管理番号	23110
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		市税、介護保険料、上下水道料の収納事務や証紙の販売など市民サービスの向上のため多種多様な収納会計事務を行っている。会計事務については、市民の利便性を確保するため、必要不可欠となっていることから、引き続き「②現状のまま継続」とした。					
		評価者	花園市民生活課長 三ツ橋 正記				

上記を実施するための具体的な取組内容は？

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和6年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	
令和7年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	

8. 評価指標グラフ

