

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

事務事業		川本市民生活課総務事務		担当課	川本市民生活課	担当係	市民生活係	管理番号	22101	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	建築物における衛生的環境の確保に関する法律、建築基準法、深谷市庁舎管理規則、深谷市財産規則、深谷市の休日定める条例					
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		川本総合支所庁舎及び附属施設並びに敷地の適正な維持管理を行うため、保守点検に係る業務委託等を実施するものである。								
目的 ※何のために		川本総合支所庁舎及び附属施設並びに敷地の適正な維持管理								
対象 ※誰・何を対象に		川本総合支所庁舎及び附属施設並びに敷地								
手段 ※どのように		保守点検に係る業務委託を実施する。								
成果 ※何を求めるか		来庁者及び職員の安全で快適な利用を提供する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	5	財産管理費	庁舎維持管理事業【川本市民生活課】	12,539,281
本事業の 主な業務		・行政財産(庁舎・敷地)の使用許可				・庁舎設備管理(自家用電気工作物保安管理業務委託)				
		・掲示物の管理				・庁舎管理(庁舎清掃・高架水槽清掃・除草・空調機保守点検業務委託)				
		・会議室の貸出し				・庁舎補修・整備				
		・庁内電話・放送施設の維持管理				・駐車場の使用許可				
		・庁内の省エネルギー、省資源及びリサイクル等の啓発				・業務妨害対応				
		・防火管理				・				

## 2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		庁舎補修・整備 業務委託	新庁舎への移転 業務委託				
事業費	予算(現額)	7,342,000	23,951,000	0	0		
	決算額	5,644,383	12,539,281	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	74,818	6,684,459	0	0	
		一般財源	5,569,565	5,854,822	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.45	0.86	0.61	0.61		
	人件費相当試算※	3,541,301.00	6,888,742.00	5,100,149.00	5,100,149.00		
総事業費試算		9,185,684	19,428,023	5,100,149	5,100,149		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	開庁日数	目標値	日	242.00	243.00				
		実績値		242.00	243.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		開庁日数 / 庁舎総開庁日数						
	実績値の算出式								
活動指標 2	業務委託件数	目標値	件	7.00	6.00				
		実績値		7.00	6.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		委託数 / 委託総件数						
	実績値の算出式								
成果指標 1	苦情総件数	目標値	件	0.00	0.00				
		実績値		0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		苦情がないことが適正なため、目標値を「0」とした。 / 苦情・事故として処理した件数						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	令和5年度の開庁日数は243日で、市の休日を除く全ての日を開庁した。 また、業務委託件数は6件で、業務委託を適切に実施し、庁舎の適正な維持管理を行った。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	令和5年度の苦情件数は、0件であった。来庁者及び職員の安全で快適な利用を提供した。
			評価者 課長補佐兼市民生活係長 山本 幸子

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	庁舎の維持管理に必要な保守点検を業務委託により実施し、適正に庁舎管理を行ったことは、適切かつ効率的である。
			評価者 課長補佐兼市民生活係長 山本 幸子

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和4年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	川本市民生活課総務事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民生活係	管理番号	22101
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		川本総合支所は、令和6年4月1日から川本地区複合施設（ワモア川本）へ移転する。これに伴い、川本総合支所庁舎の維持管理に係る業務委託は、令和5年度をもって終了する。このため、本事業は、今後事業規模を縮小し、事務事業を見直して継続していく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	市民生活部次長兼川本市民生活課長 杉本 公明				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和6年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	
令和7年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	

8. 評価指標グラフ

区分	活動指標 1	指標名	開庁日数
区分	活動指標 2	指標名	業務委託件数