

税証明書交付申請書

深谷市長宛て

申請日

年

月

日

申請者 (窓口に来た方)	住所	電話番号		
	フリガナ			生年月日 明・大・昭・平
	氏名			年 月 日
どなたの 証明書が 必要 ですか。	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上		
	フリガナ			生年月日
	氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 同上(複数人の証明書が必要な場合は、氏名を並べて記入してください。)		明・大・昭・平・令 年 月 日
	※法人の場合、代表者以外の方が申請者のときは、委任状をご用意ください。 なお、この欄に法人の代表者の記名及び押印(代表者印)をすることで、委任状に代えられます。 【記入例】代表取締役社長 * * * * (印)			
法人の代表者の氏名 <div style="float: right; border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> 法人の 代表者印 </div>				
関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)			
利用目的	<input type="checkbox"/> 指定難病医療給付 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> その他()			

所得に 関する 証明書	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です。 【記入例】令和5年度(令和4年分所得)			
	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書【所得・控除・税額入り】	年度()	年分所得()	通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書【文章のみ】	年度()	年分所得()	通
	※非課税証明書は、該当年の申告、給与支払報告書(源泉徴収票)のない方で被扶養者である場合に交付する証明書です。所得金額等が記載された証明書が必要な場合、申告を行っていただく必要があります。			
<input type="checkbox"/> 申告書の写し	年度()	年分所得()	通	

納税に 関する 証明書	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です(車検用の納税証明書は、委任状を省略できます。)。市税納付後1~2週間程度は、納付が確認できないことがあり、その場合は領収書等が必要です。			
	納税 証明 書	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)		
		年度	通	
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 通		
事業年度		年 月 日 ~	年 月 日	
車検用		車両番号(熊谷)		
<input type="checkbox"/> 市税に滞納がないことの証明書 通				

固定資産 に関する 証明書	本人、納税管理人及び相続人以外は、委任状が必要です(相続人の確認ができる書類が必要な場合があります。)			
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	年度 通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	年度 通
	<input type="checkbox"/> 所得経費用計算書(確定申告用)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	年度 通
	<input type="checkbox"/> 家屋所在証明書	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定		年度 通
	<input type="checkbox"/> 土地所有証明書	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定		年度 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し			年度 通
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書 通			
物件を指定する場合は、所在地番の欄を記入して下さい。		種類	所在地番	
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	深谷市	
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	深谷市	

その他の 証明書	<input type="checkbox"/> 所在証明書(法人)	<input type="checkbox"/> 営業証明書(法人)	通
	<input type="checkbox"/> その他()		通

職員 記入欄	本人確認	添付文書	確認書類等	受付	作成	交付	手数料
	<input type="checkbox"/> 個住Bパス在留障 <input type="checkbox"/> 保年金学生社員介保 <input type="checkbox"/> クレキャ通帳診察券 <input type="checkbox"/> 聴聞 その他	委任状 確約書 その他	戸籍(謄・除) 端末(戸・住) その他 続柄()				

本人確認を行います。(運転免許証、マイナンバーカード等をご提示下さい。)