

記入例③ 評価証明書・公課証明書

税証明書交付申請書

本人確認を行います。(運転免許証、マイナンバーカード等をご提示下さい。)

深谷市長宛て		申請日		令和6年**月**日				
申請者 (窓口に来た方)	住所	深谷市仲町11番1号						
	フリガナ	電話番号 090****						
	氏名	深谷 太郎						
どなたの 証明書が 必要 ですか。	住所 (所在地)	☒ 同上						
	フリガナ	生年月日						
	氏名 (法人名)	☒ 同上(複数人の証明書が必要な場合は、氏名を並べて記入してください。)						
	明・大・昭・平 50年 6月 1日							
		※法人の場合、代表者以外の方が申請者のときは、委任状をご用意ください。 なお、この欄に法人の代表者の記名及び押印(代表者印)をすることで、委任状に代えられます。 【記入例】代表取締役社長 ***(印)						
		法人の代表者の氏名						
関係	☒ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 納税管理人 ☐ 相続人 ☐ 法人の代表者 ☐ 代理人(委任状が必要です)							
使用目的	☐ 指定難病医療給付 ☐ 就学支援金 ☒ その他(登記)							
所得に 関する 証明書	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です。 【記入例】令和5年度(令和4年分所得)							
	☐ 課税(所得)証明書【所得・控除・税額入り】 年度() 年分所得 通							
	☐ 非課税証明書【文章のみ】 年度() 年分所得 通							
	※非課税証明書は、該当年の申告、給与支払報告書(源泉徴収票)のない方で被扶養者である場合に交付する証明書です。所得金額等が記載された証明書が必要な場合、申告を行っていただく必要があります。							
納税に 関する 証明書	☐ 申告書の写し 年度() 年分所得 通							
	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です(車検用の納税証明書は、委任状を省略できます。)。市税納付後1~2週間程度は、納付が確認できないことがあり、その場合は領収書等が必要です。							
	☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税(種別割)							
	年度 通							
固定資産 に関する 証明書	☐ 法人市民税 通							
	事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日							
	☐ 車検用 車両番号(熊谷)							
	☐ 市税に滞納がないことの証明書 通							
	本人、納税管理人及び相続人以外は、委任状が必要です(相続人の確認ができる書類が必要な場合があります。)。							
	☒ 評価証明書 ☒ 土地 ☒ 家屋 ☐ 全部 ☒ 物件指定 令和5年度 各1 通							
	☒ 公課証明書 ☒ 土地 ☒ 家屋 ☐ 全部 ☒ 物件指定 令和5年度 各1 通							
	☐ 所得経費用計算書(確定申告用) ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 全部 ☐ 物件指定 年度 通							
	☐ 家屋所在証明書 ☐ 全部 ☐ 物件指定 年度 通							
	☐ 土地所有証明書 ☐ 全部 ☐ 物件指定 年度 通							
☐ 名寄帳の写し 年度 通								
☐ 無資産証明書 通								
		種類	所在地番					
		☒ 土地 ☒ 家屋	深谷市 仲町11番1号					
		☒ 土地 ☐ 家屋	深谷市 仲町**番**号					
その他の 証明書	☐ 所在証明書(法人) ☐ 営業証明書(法人) 通							
	☐ その他() 通							
職員 記入欄	本人確認		添付文書	確認書類等	受付	作成	交付	手数料
	免 個 住B バス 在留 障		委任状	戸籍(謄・ 除)				
	保 年金 学生 社員 介保		確約書	端末(戸・ 住)				
	クレ カヤ 通帳 診察券		その他	その他				
		聴聞 その他		続柄()				