

委任状(代理人選任届)

深谷市長あて

令和 年 月 日

代理人 住 所
.....
氏 名
.....
生年月日
.....

上記の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領を委任します。

委任事項 1. 通
2. 通
3. 通

委任者 住 所
.....
氏 名 印 ※
生年月日
.....
電話番号
.....

<注意事項>

- 委任者が記入してください。
- 委任者の氏名は、署名(自署)してください。
※自署することができないときには、記名及び押印をしてください。
- 委任者が法人のときには、法人の名称のほかに代表者の署名(自署)をしてください。
※自署することができないときには、記名及び押印(代表者印)をしてください。
- 代理人の本人確認をさせていただきますので、運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等の本人確認書類をお持ちください。
- 委任状に記載がない証明書の発行は、いたしかねます。必要な証明書等の記入漏れがないようにご留意ください。

<委任事項記載例>

- 市民税関係の証明書を頼む場合(必要枚数も記入)
(例) 令和△年度 課税(所得)証明書 ○通
- 資産税関係の証明書を頼む場合(必要枚数も記入)
(例) 令和△年度 固定資産(土地・家屋)評価証明書 ○通
- 納税関係の証明書を頼む場合(必要枚数も記入)
(例) 令和△年度 市県民税納税証明書 ○通