

特別徴収切替届出（依頼）書の書き方

特別徴収切替届出（依頼）書

市使用欄														
深谷市長 あて 令和××年○○月△△日 提出	給与支払者 <small>（特別徴収義務者）</small>	所在地 (住所)	〒012 - 3456 ○○県××市△△1-2-3											
		フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ											
		名称 (氏名)	株式会社 ○×商事											
		代表者 職氏名	代表取締役 特徴 太郎											
		法人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		特別徴収義務者 指定番号	8000012 <small>※市町村ごとに異なります</small>											
		新規の場合、納入書（要・不要）												
		担当者 連絡先	係	人事課人事労務係										
			氏名	特徴 花子										
			電話	000 - 000 - 0000										
給与所得者	フリガナ	フカヤ イチロウ					旧 姓							
	氏 名	深谷 一郎												
	生年月日	昭和・平成 51 年 1 月 1 日												
	1月1日現在の住所	〒012-3456 ○○県××市△△3-2-1					普通徴収切替期別							
	現在の住所	〒 - ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。					特別徴収開始予定月							
受給者番号						届出理由								
		納税義務者用通知について、電子で受取を希望している場合は、必ず記入してください。 8月に入社し、初めての給料日が9月25日。普通徴収第2期までは本人が納付済み。普通徴収第3期分から特別徴収に切り替える場合。特別徴収の各月の納期限は表紙裏『令和6年度 特別徴収の月別納期限』にて確認してください。					期別を○で囲んでください。 [1・2・ ③ ・4・随] 期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。							
							9 月分 (10 月 10 日納期分) から特別徴収を開始します。							
							1. 入社 2. その他 ()							
							必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。							

【添付書類】

- 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください（市町村ごとに通知の発送期日が異なるため）。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

（書類提出先）深谷市役所市民税課市民税係特別徴収担当 〒366-8501 埼玉県深谷市仲町11番1号

※市処理欄	通知書	有 (1・2・3・4・随) / 無		
	税額連絡	要 (/ 連絡済) / 不要		
		入 力	照 合	