

納入書の訂正の方法

年の途中で特別徴収税額に変更等が発生し、納入金額に変更が生じた場合であっても、新たに納入書は送付しません。年度当初に送付している納入書を訂正し、使用してください。

退職手当等に係る分離課税分の税額を納入する場合は、納入金額(2)の退職所得分に記入してください。また、納入済通知書裏面の「退職手当等に係る市民税・県民税納入申告書」も記入してください。(書き方は17ページをご覧ください。)

記入例

令和6年10月分が37,100円から35,000円に変更になった場合
 印字してある納入金額(1)を線で抹消し、納入金額(2)欄の給与分欄と合計額欄に変更後の金額を記入してください。
 納入書は領収証書・納入書・納入済通知書の三連になっています。記入箇所は同じですので、訂正の場合にはそれぞれ3箇所ずつ訂正してください。

埼玉県深谷市 市民税 森林環境税 領収証書 (公)		
市区町村コード	口座番号	加入者名
112186	00180-4-960137	埼玉県深谷市会計管理者
令和6年10月分	指定番号 8000012	納入金額(1) 円 37,100
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納 入 金 額	給与分一括徴収分を含む。 億千百十万千百十円 35000
	退職所得分	
納期限 令和6年11月10日	延滞金	
	(2) 合計額	35000
(特別徴収義務者) 住所 又は 〒012-3456 所在地 ○○県××市△△1-2-3 氏名 又は 株式会社 ○×商事 名称 株式会社 ○×商事 様		領収日付印

上記のとおり領収しました。(納入者保管)

埼玉県深谷市 市民税 森林環境税 納入書 (公) 原符		
市区町村コード	口座番号	加入者名
112186	00180-4-960137	埼玉県深谷市会計管理者
令和6年10月分	指定番号 8000012	納入金額(1) 円 37,100
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納 入 金 額	給与分一括徴収分を含む。 億千百十万千百十円 35000
	退職所得分	
納期限 令和6年11月10日	延滞金	
	(2) 合計額	35000
(特別徴収義務者) 住所 又は 〒012-3456 所在地 ○○県××市△△1-2-3 氏名 又は 株式会社 ○×商事 名称 株式会社 ○×商事 様		領収日付印

上記のとおり納入します。(金融機関保管)

埼玉県深谷市 市民税 森林環境税 納入済通知書 (公)		
市区町村コード	口座番号	加入者名
112186	00180-4-960137	埼玉県深谷市会計管理者
令和6年10月分	指定番号 8000012	納入金額(1) 円 37,100
ID 納 入 金 額	納 入 金 額	給与分一括徴収分を含む。 億千百十万千百十円 35000
	退職所得分	
納期限 令和6年11月10日	延滞金	
	(2) 合計額	35000
取りまとめ店 〒330-9794 ゆうちょ銀行 東京貯金事務センター		領収日付印
(特別徴収義務者) 住所 又は 〒012-3456 所在地 ○○県××市△△1-2-3 氏名 又は 株式会社 ○×商事 名称 株式会社 ○×商事 納		領収日付印

上記のとおり通知します。(受付店→埼玉りそな銀行深谷支店(取りまとめ店)→深谷市(深谷市保管))

- 訂正の場合、横線で抹消してください。(訂正印は不要です。)
- 変更後の金額を記入してください。
- 退職所得分がある場合はこの欄に記入し、合計額に加算して納入してください。
- 合計額を記入してください。

納入済通知書の納入金額欄に★記号は記入しないでください。