

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

												年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度								
深谷市長 へ 年 月 日提出 (特別徴収義務者) 給与支払者												特別徴収義務者 指定番号		所属		氏名		電話		内線 ( )			
												担連		氏名		氏名		電話		内線 ( )			
												当絡		氏名		氏名		電話		内線 ( )			
												者先		氏名		氏名		電話		内線 ( )			
所在地 〒 フリガナ 氏名又は名称 個人番号 又は法人番号												←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載											
フリガナ 氏 名 生 年 月 日 個人番号 受給者番号 1月1日現在の住所 異動後の住所												(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異動年月日		異 動 の 事 由		異動後の未徴収 税額の徴収方法	
給与所得者												円		円		円		年 月 日		1. 退職・長 2. 転職・不定期 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	
1. 特別徴収継続の場合												新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。											
(特別徴収義務者) 新しい勤務先 特別徴収義務者 指定番号 (新規) 法人番号 所在地 〒 フリガナ 氏名又は名称												担当者連絡先 所属 氏名 電話 内線 ( )		受給者番号		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要					
2. 一括徴収の場合												左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。											
理由 1. 異動が _____ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が _____ 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため												徴収予定月日 _____ 月 _____ 日		徴収予定額(上記(ウ)と同額) _____ 円									
3. 普通徴収の場合												※市処理欄 入力 照合											
理由 1. 異動が _____ 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. _____ 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため																							

(書類提出先) 深谷市役所市民税課市民税係特別徴収担当 〒366-8501 埼玉県深谷市仲町11番1号

御注意

3 2 1

黒のボールペン又はペンで記載してください。

給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。新勤務先の記載情報に不明点がある等の場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。新勤務先へ送付する場合、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。新勤務先では「1. 特別徴収継続の場合」の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付していただきます。一月一日から四月三十日までの間に給与の支払を受けなくなった場合には、一括徴収することが義務づけられています。