

委任状（代理人選任届）

深谷市長あて

令和 年 月 日

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1. _____

2. _____

3. _____

委任者 本 籍 _____

住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

生年月日 _____

電話番号 _____

〈注意事項〉

- すべて記載のうえ、窓口までお持ちください。
- 委任者の自署又は記名押印が必要です。
- 代理人の本人確認(マイナンバーカード・運転免許証等)が必要です。
- 委任事項に記載のないものは手続きできません。
- 鉛筆や消せるペンで記載したものは無効です。
- 印鑑登録申請を委任する場合、登録する印鑑を押印してください。

※委任事項の記載例は裏面を参照

〈委任事項記載例〉

1. 証明発行(住民票・戸籍証明等)を頼む場合(必要数も記入)

- ・住民票全員(または一部)の写し △△通交付に関すること
- ・戸籍謄本(全部事項証明) △△通交付に関すること
- ・戸籍抄本(個人事項証明) △△通交付に関すること
- ・戸籍の附票 △△通交付に関すること
- ・身分証明書 △△通交付に関すること

2. 印鑑登録等の申請を頼む場合

- ・印鑑登録申請に関すること
- ・印鑑登録廃止申請に関すること(改印、カード紛失による再登録など)

3. 住民異動等を頼む場合

- ・転入手続きに関すること(異動日 年 月 日)
- ・転居手続きに関すること(異動日 年 月 日)
- ・転出手手続きに関すること(異動日 年 月 日)

4. マイナンバーカードの変更等を頼む場合

- ・マイナンバーカードの住所変更に関すること
- ・暗証番号の再設定に関すること