

記入例

委任状（代理人選任届）

深谷市長あて

令和XX年XX月XX日

代理人 住所 深谷市仲町XX番X号 深谷アパートXXX号

窓口に来られる方

氏名 深谷 花子

生年月日 昭和XX年XX月XX日

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1. 転入手続きに関する事（異動日 令和XX年XX月XX日）

2. マイナンバーカードの住所変更に関する事

3. 住民票全員の写し △△通交付に関する事

委任者 本籍 深谷市仲町XX番

戸籍証明の交付
請求時のみ記入

住所 深谷市仲町XX番XX号

押印（スタンプ式は不可）

氏名 深谷 太郎

印

自署又は
記名押印

生年月日 昭和XX年XX月XX日

電話番号 XXX-XXX-XXXX

〈注意事項〉

- すべて記載のうえ、窓口までお持ちください。
- 委任者の自署又は記名押印が必要です。
- 代理人の本人確認（マイナンバーカード・運転免許証等）が必要です。
- 委任事項に記載のないものは手続きできません。
- 鉛筆や消せるペンで記載したものは無効です。
- 印鑑登録申請を委任する場合、登録する印鑑を押印してください。

※委任事項の記載例は裏面を参照

〈委任事項記載例〉

1. 証明発行(住民票・戸籍証明等)を頼む場合(必要数も記入)
 - ・ 住民票全員(または一部)の写し △△通交付に関する事
 - ・ 戸籍謄本(全部事項証明) △△通交付に関する事
 - ・ 戸籍抄本(個人事項証明) △△通交付に関する事
 - ・ 戸籍の附票 △△通交付に関する事
 - ・ 身分証明書 △△通交付に関する事

2. 印鑑登録等の申請を頼む場合
 - ・ 印鑑登録申請に関する事
 - ・ 印鑑登録廃止申請に関する事(改印、カード紛失による再登録など)

3. 住民異動等を頼む場合
 - ・ 転入手続きに関する事(異動日 年 月 日)
 - ・ 転居手続きに関する事(異動日 年 月 日)
 - ・ 転出手続きに関する事(異動日 年 月 日)

4. マイナンバーカードの変更等を頼む場合
 - ・ マイナンバーカードの住所変更に関する事
 - ・ 暗証番号の再設定に関する事