

住民票の写し・戸籍謄抄本等の交付申請書

(除票・住民票記載事項証明・附票・身分証明書・戸籍届出書記載事項証明書)

深谷市長 あて

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来たかた)	住所	<input type="checkbox"/> 深谷市	電話 ()	必要なかたとの関係	
	氏名	フリガナ		生年月日	明大昭平令 年 月 日
請求者 (必要なかた)	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ フリガナ		生年月日	明大昭平令 年 月 日

※窓口に来た方の本人確認をさせていただいております。運転免許証、個人番号カード等をご提示ください。

◆ 住民票の写し等の請求 ◆	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(市・持参) 修正/可・不可	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 深谷市	住民票の記載事項について、希望するものに <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。
		世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	<input type="checkbox"/> 本籍(筆頭者)を記載 <input type="checkbox"/> 続柄(世帯主)を記載 <input type="checkbox"/> 住民票コードを記載 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)を記載 <input type="checkbox"/> 上記はすべて省略する
		世帯全員(世帯票)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	世帯票は最新情報のみ記載され、住所や本籍などの変更履歴は記載されません。 ※1人世帯の方は個人票での交付となります。
		世帯一部(個人票)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	※外国籍のかた <input type="checkbox"/> 国籍・続柄・在留資格等、すべて記載する(通称の履歴を除く) <input type="checkbox"/> 記載事項を選択する(うら面へ)

◇ 戸籍謄抄本等の請求 ◇	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ(方書を除いたもの) 深谷市	戸籍全部事項証明(戸籍謄本) 通 個人事項証明(戸籍抄本) 通 改製原戸籍・除籍(謄本・抄本) 通
	筆頭者 <small>亡くなくても変わりません</small>	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	明大昭平令 年 月 日生 除籍全部事項証明(除籍謄本) 通 個人事項証明(除籍抄本) 通
	必要な方の氏名 (個人の証明の場合)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	明大昭平令 年 月 日生 戸籍の附票(全部・一部)前後 通 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名を省略する <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地を省略する
	必要な戸籍からみた 請求者の続柄	本人 配偶者 (祖)父母 子 孫 その他	身分証明書 通 戸籍届出書記載事項証明書 通 【死亡届 出生届 その他】 受理証明書 通 【婚姻届 出生届 その他】 記載事項証明書(年金・一般) 通
職員記入欄	亡 出生/婚~亡	同戸籍 続柄関係	

使用目的	
------	--

職員記入欄	本人確認欄	添付文書	受付	作成	審査	手数料
	免 個 住B バス 在留 障 保 年金 学生 社員 介保 生受 聴聞 その他 ()	疎明資料 ()に添付 委任状・確約書 ()に添付			同一世帯 <input type="checkbox"/>	

※外国籍のかた：住民票の写しに記載したい事項を選択してください

1. 続柄（世帯主）
2. 国籍・地域
3. 法第30条の45に規定する区分
4. 在留カード等の番号
5. 在留資格・在留期間等・在留期間の満了の日
6. 通称の履歴
7. 氏名のカタカナ表記

●住民票の写し請求時の注意事項

1. 本人・法定代理人・同一世帯員以外の方が請求するときは、委任状が必要です。
2. 住民票コード、個人番号（マイナンバー）を記載した住民票の写しを代理人が請求した場合、ご本人様宛てに簡易書留郵便で送付いたします。

●戸籍謄抄本請求時の注意事項

1. 深谷市に本籍がない場合は請求できません。
2. 本人・配偶者・直系親族の方以外の方が請求するときは委任状が必要です。

●身分証明書請求時の注意事項

1. 本人・法定代理人以外が請求するときは委任状が必要になります。

●戸籍届出記載事項証明請求時の注意事項

1. 請求時には請求理由と提出先を記載していただきます。
2. 死亡届の記載事項証明書の請求には、保険証書や各種年金証書の記号番号が必要になりますので、記号番号のわかる証書などをご持参ください。
3. 同じ提出先・使用目的での再発行はできません。