

## 記入例

# 委任状（代理人選任届）

深谷市長あて

令和XX年XX月XX日

代理人 住所 深谷市仲町XX番X号 深谷アパートXXX号

窓口に来られる方

氏名 深谷 花子

生年月日 昭和XX年XX月XX日

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1. 住民異動（転入・転出・転居）に関する事（異動日 年 月 日）

委任する事項を記入  
（必要枚数、本籍・  
続柄記載の有無）

2. 住民票一部の写し△△に関する事（本籍・続柄記載）

3.

委任者 本籍

住所 深谷市仲町XX番XX号

氏名 深谷 太郎

自署

生年月日 昭和XX年XX月XX日

電話番号 XXX-XXX-XXXX

押印（スタン  
プ式は不可）

印

### 〈注意事項〉

- すべての欄を選任者(委任者)本人がご記入ください。(スタンプ・パソコン等による記載は不可)
- 氏名欄には必ず押印してください。(スタンプ式印は不可。印鑑登録の場合は登録する印)
- 代理人の本人確認をさせていただきますので、運転免許証・健康保険証等をお持ちください。

### 〈委任事項記載例〉

- 住民票・戸籍証明等を頼む場合(必要数も記入)
  - 住民票全員(または一部)の写し △△通交付に関する事
  - 戸籍謄本(全部事項証明) △△通交付に関する事
  - 戸籍抄本(個人事項証明) △△通交付に関する事
  - 戸籍の附票 △△通交付に関する事
  - 身分証明書 △△通交付に関する事
  - 住民異動に関する事(異動日 年 月 日)
- 印鑑登録等の申請を頼む場合
  - 印鑑登録申請に関する事
  - 印鑑登録廃止申請に関する事(改印、カード紛失による再登録など)