



婚姻届

令和 年 月 日届出
長 殿

受 理 令 和 年 月 日			
第 号			
通 知 (送 付) 令 和 年 月 日			
第 号			
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票
附 票	住 民 票	通 知	

(1)	(フリガナ) 氏 名	夫 に なる 人		妻 に なる 人	
	生 年 月 日	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2)	住 所 (住民登録をして いるところ)	番地 番 号		番地 番 号	
	マンション等の名称・部屋番号	マンション等の名称・部屋番号		マンション等の名称・部屋番号	
(3)	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番		番地 番	
	筆頭者の 氏名	筆頭者の 氏名		筆頭者の 氏名	
(4)	父母及び養父母 の 氏 名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてください)	父	続き柄	父	続き柄
		母	男	母	女
	養父	続き柄	養父	続き柄	
	養母	養 子	養母	養 女	
(5)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 新本籍 (左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かなくてください)			
	同居を始めた とき	平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)			
(6)	初婚・再婚の別	夫 昭和・平成・令和 年 月 日		妻 昭和・平成・令和 年 月 日	
		<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)		<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	
(7)	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 4.3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または 1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 5.1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯			
		(国勢調査の年…令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
(8)	夫 妻	夫の職業		妻の職業	
		その他			
届 出 人 署 名 (※押印は任意)		夫 印	妻 印		

届出人の連絡先 電話 - - 自宅・携帯・勤務先

確認 通知

令和 年 月 日	午前・午後 時 分	受領
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()	
通知	年 月 日	

住定年月日 夫 令和 年 月 日 妻 令和 年 月 日 事件簿番号

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないください。
日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

◎証人の署名は氏名を省略しないで書いてください。

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
外国人のうち、次の地域の法を本国法とする人は、国籍に代えて地域を記載することができます。
1 台湾
2 パレスチナ(ヨルダン川西岸地区及びガザ地区)

☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

☞届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。
☞署名は必ず本人が自署してください。
☞運転免許証、パスポート等顔写真のある
官公署発行の身分証明書をお持ちください。



©深谷市