

別記

事業計画書

1. 事業名	
2. 事業内容	
(実施期間) 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
(実施場所)	
(対象者) 想定する利用者 () 利用者数 (見込) 人 (年間延べ人数)	
(連携または協力団体の有無) ☐ 有 (団体名 :) ☐ 無	
(取組内容) ※できるだけ具体的に記載してください。 該当するものの欄にチェックをしてください。 ☐ 交流施設 ☐ 体験学習施設 ☐ 教育施設 ☐ 滞在型体験施設 ☐ その他の用途 ()	

3. 事業の目的・効果

(1) 事業の目的、必要性（事業を実施する理由や背景など）

(2) 事業の公益性（営利目的ではなく、不特定多数の住民の利益増進に寄与するものか）

(3) 事業効果（地域コミュニティの維持・活性化につながるか）

(4) 事業の実行性、継続性（人員体制、自主財源の確保の方法など）

(5) 事業の特徴（工夫をした点など）

(6) その他

4. 地域の理解・協力

地域住民等への説明状況について、あてはまるものにチェックをしてください。

☐既に説明済みで同意を得ている。

(説明時期： 年 月)

(説明方法：)

☐ 今後説明予定である。（説明時期： 年 月 ）

(説明方法：)

5. 財源確保の方法

活動経費の確保の方法について、あてはまるものにチェックをしてください。

☐会費を徴収

☐ 企業、地元などから寄付金、協賛金を募る

□事業収入（参加者からの負担金等を徴収）

□その他（ ）

事業担当者

当該補助金交付申請内容について問い合わせることがあるため、対応できる方について記入して下さい。

(1) 氏名

(2) 連絡先 住所 〒 -

TEL

携帯電話

FAX

メースアトレス