様式第１号

No.

市民・事業者

深谷市自治会連合会長　あて

自治会連合会名簿外部提供申出書兼受付票

|  |  |
| --- | --- |
| 申出方法 | 窓口 ・ 郵送 ・ FAX　・E-mail ・ 電話 ・ その他（　　） |
| 申出日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 会社名  申出者名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 申出理由 | □　自治会への加入に関する相談  □　開発事前協議（ごみ収集所）関係  □　道路・水道等工事関係  □　自治会長への通知発送関係  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象地番 |  |
| 使用期限 | 令和　　年　　月　　日まで（期限後は使用できません） |
| 対象自治会 |  |
| 利用項目 | 氏名　・　住所　・　電話番号 |
| 利用根拠  （規程第３条） | □深谷市内に転入又は転居した者から、自治会への加入のための提供依頼があったとき。  □深谷市からの案内、通知若しくは依頼又は開発行為、建築工  事等に係る連絡のための提供依頼があったとき。  □国又は県その他の地方公共団体から、公共の用に使用するた  めの提供依頼があったとき。  □業者から建築物の建築又は住宅の販売に際し、行政指導に  基づくごみ収集所の設置又は道路工事に係る説明、申請等を自治会長に行うための提供依頼があったとき。  □上記のほか、特に自治会長情報を提供する必要性があると認められる提供依頼があったとき。 |

* 太線内を記入してください。
* 他の目的には使用できません。使用後は、取り扱いに注意して廃棄してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局  処理欄 | 処理方法 | □　口頭で伝える（電話含む）  □　名簿の閲覧  □　名簿書面の提供（名簿抜粋） | 受付・処理  担当者 |  |