



Grafferスマート申請 住民向けマニュアル

電子決済あり

申請操作マニュアル

1 申請を始める

証明書の発行申請

入力の状況

0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

1 Googleでログイン

2 LINEでログイン

3 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

4 申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
[ログイン方法を教えてください](#)



ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の「新規アカウント登録」ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前（カナ） 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i

「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX Diners Club

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

本人確認情報

安全にクレジットカード決済を行うために [本人認証サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。

支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義（名） 必須

例) AKIRA

カード名義（姓） 必須

例) AZUMA

電話番号 必須

例) 09012345678

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

4 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

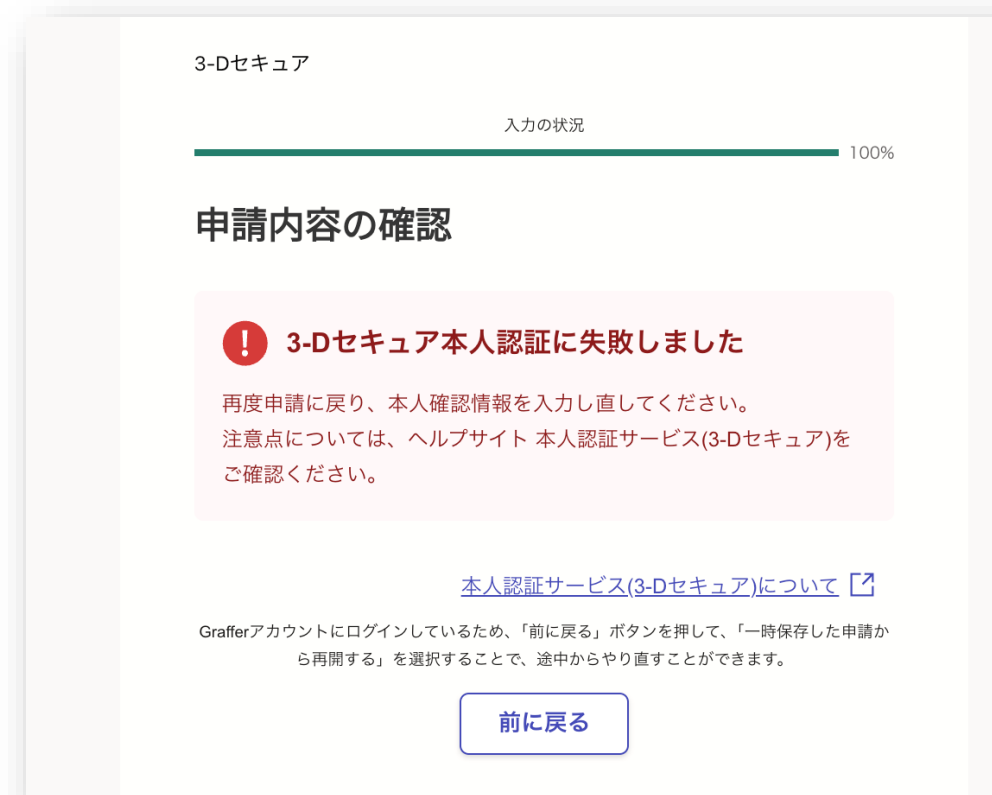
また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須 編集

郵便番号 必須 編集

住所 必須 編集

メールアドレス 自動入力

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

支払いの内容

支払い金額

合計	460 円
非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

手数料の納付に戻る

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

6 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

The image shows a two-step process for entering payment information. The first step, '支払いの明細' (Payment Details), shows a summary of charges: 郵送料 (Postage) 110円, 合計 (Total) 110円, 税率10%対象 (Tax rate 10% applicable) 110円, and うち税額 (Tax amount) 10円. Below this, under '支払い方法' (Payment Method), the 'ペイジー' (Pay-easy) option is selected. The second step, 'ペイジー支払い情報の入力' (Enter Pay-easy payment information), shows fields for '電話番号' (Phone number) and 'メールアドレス' (Email address), both marked as required. At the bottom, there are buttons for 'キャンセルする' (Cancel) and '内容の確認へ進む' (Proceed to confirmation). A third screenshot, 'ペイジー支払い情報' (Pay-easy payment information), shows a table of information to be confirmed, including phone number, email, collection number, customer number, confirmation number, and payment deadline.

支払いの明細	
費目	金額
郵送料	110円
合計	110円
税率10%対象	110円
うち税額	10円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ ペイジー

ペイジー支払い情報

ペイジーの支払いに必要な情報が発行されていません。

[Pay-easy\(ペイジー\)とは](#)

ペイジー支払い情報の入力

電話番号 必須

メールアドレス 必須

キャンセルする 内容の確認へ進む

ペイジー支払い情報

支払いの手続きを進めてください

ATMやインターネットバンキングから支払いの手続きを進めてください。詳しくはこちらをご確認ください。

項目	入力した情報
電話番号	入力した電話番号
メール	入力したメールアドレス
収納機関番号	収納機関番号
お客様番号	お客様番号
確認番号	確認番号
お支払い期限	お支払い期限

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。

6 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

PayPay決済
支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
送料	84円
合計	84円
税率10%対象 うち税額	84円 7円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ PayPay

☐ ペイジー

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

PayPayの支払い画面に進む

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合
ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、
PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み
取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。