

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成28年07月28日(木)

| 事務事業                  |             | 教職員人事管理事務  |              | 担当課                      | 学校教育課             | 担当係          | 学校教育課       | 管理番号   | 6143 |  |
|-----------------------|-------------|--|--------------|--------------------------|-------------------|--------------|-------------|--------|------|--|
| 総合振興計画                | 基本戦略        |  |              | 事業区分                     | 自治事務              | 法定受託事務       | →           | 対象拡大   | 有    |  |
|                       | 主要プロジェクト    |  |              |                          |                   |              |             | サービス拡充 | 有    |  |
|                       | 行計画<br>分野別名 | 大項目  | 000003       | 次代を担う人と文化を育むまちづくり<教育・文化> | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |              |             |        |      |  |
|                       |             | 中項目  | 000001       | 学校教育の充実                  |                   |              |             |        |      |  |
| 小項目                   |             | 000003   | 信頼される学校教育の推進 |                          |                   |              |             |        |      |  |
| 事業概要                  |             |  |              |                          |                   |              |             |        |      |  |
| 目的<br>何のために           |             |  |              |                          |                   |              |             |        |      |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |             |  |              |                          |                   |              |             |        |      |  |
| 手段<br>どのように           |             |  |              |                          |                   |              |             |        |      |  |
| 成果<br>何を求めるか          |             |  |              |                          |                   |              |             |        |      |  |
| 執行体制                  |             | 市職員  | 一部委託         | 全部委託                     | 指定管理              | 市民ボラ<br>ンティア | NPO<br>民間団体 | その他( ) |      |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 | 会計区分        | 款  | 項            | 目                        | 細事業名              |              | 前年度決算額(円)   |        |      |  |
|                       |             | 00   | 00           | 00                       |                   |              |             |        |      |  |
|                       |             | 00   | 00           | 00                       |                   |              |             |        |      |  |
|                       |             | 00   | 00           | 00                       |                   |              |             |        |      |  |
|                       |             | 00   | 00           | 00                       |                   |              |             |        |      |  |
|                       |             | 00   | 00           | 00                       |                   |              |             |        |      |  |
| 本事業の<br>主な業務          |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul> |              |                          |                   |              |             |        |      |  |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

| 区分       |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
| 一般財源     |                      |       |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |

グラフ表示

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |           |  |       |         |       |      |      |
|--|-----------|--|-------|---------|-------|------|------|
| 事務事業   | 教職員人事管理事務 | 担当課  | 学校教育課 | 担当係     | 学校教育課 | 管理番号 | 6143 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |           | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |       | 評価の内容説明 |       |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |           |  | 評価者   |         |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

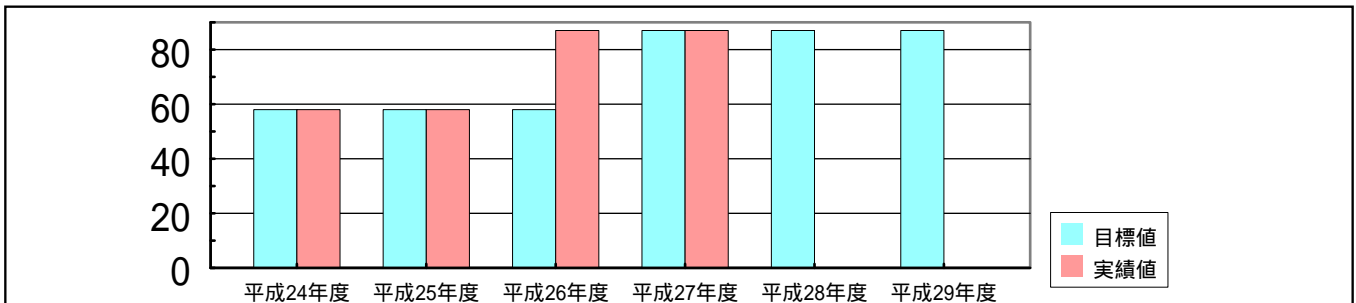
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

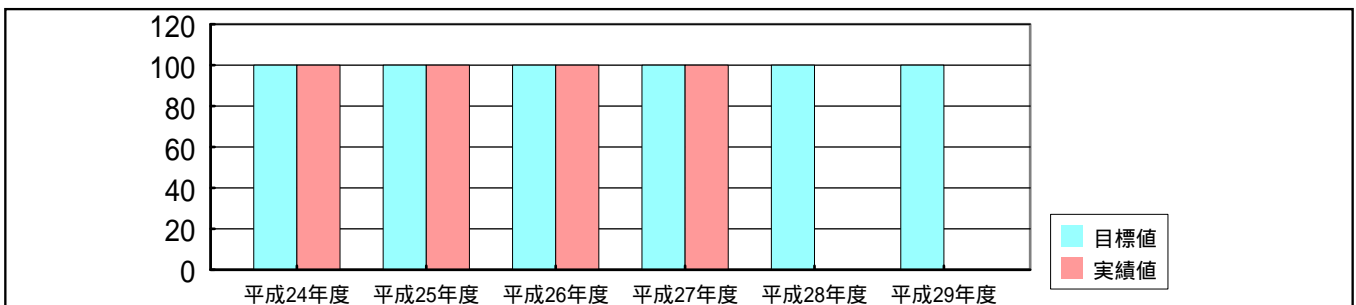
|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |             |
|----|--------|-----|-------------|
| 区分 | 活動指標 3 | 指標名 | 人事評価に係る面談回数 |
|----|--------|-----|-------------|



|    |        |     |                |
|----|--------|-----|----------------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 人事評価対象教職員の評価割合 |
|----|--------|-----|----------------|



|    |        |     |                    |
|----|--------|-----|--------------------|
| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 人事評価対象教職員一人当たりのコスト |
|----|--------|-----|--------------------|

