4155

事務事業評価表

担当課

道路河川課

河川整備管理事業

1 . 基本事項

作成日 平成28年07月28日(木)

河川係

担当係

総	基本戦略 主要プロジェクト		<u> </u>					事	業区分	自治事務	法定受託事務 → サービス拡			有
合振				- A I - # >		, ,,	1 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \							В
総合振興計画	行政分野別 野別名	大項目	000005 安全に暮らせるまちづくり < 生活安全				<生活安全>	根拠法令 個別計画等	処法令					
		中項目	000001 防	000001 防災対策の推進				個別	引計画 等					
	別名	小項目	000002 治水対策の強化											
	事第	美概要												
	E	3的												
目的 何のために														
)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
対象 誰・何を対象に														
	3	ΞEΩ												
手段 どのように														
	F													
	何を	^{找果} 求めるか												
										キロボラ	NPO			
執行体制		子体制	市職	市職員 一部委託			全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	民間団体	その他 ()
			会計区	分	款		項		目	細事	 ■業名	前年原	き決算額 (円)
			一般会計	08	土木費	03	河川費	01	河川総務費	河川整備管理事業				-
	車系	整		00		00		00						
	を構	8事業 成する 算事業			 	\vdash								
]′ ≠	f T **		00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
		·												
	★耳	■業の	· · ·											
	主な	業務												
		• •												
า	=	光典 / +	д), —, -	7 L \	\ / * 	- pair 1	1179 小半 /+	5 JL -	+ı ò⊓+⇔÷-L ∽	\ +_	+ ^ ~ + / + ~	· 	兴 /	· . m
	. ≢ 区	業費(<u>‡</u>	文人コノ	<u>(</u>	当該年	-	以降の数値	الما	内部検討の	たの試算した	ものです(未確	正数恒)	里12	:円
	<u> </u>	73												
年度別計画														
	予算(現額)													
事		決算額 国支出金												
業	87	県支出金												
費	財源	地方債												
貝	内訳	他特定財源												
		一般財源												
	従事職員数(人) 人件費相当試算													
人件費														
費														
(糸	と 総事業	美費試算)												
(おおは		11- 2	755人件费者	t mi	17試質した	L た±のです				

事務事業評価表

3 . 評価指標

グラ	区分	指標名	目標値	- - - 単位								
グラフ表示			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値				L					
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
İ			- 目標値									
			実績値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	成果指標 1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
İ			目標値									
			実績値									
	成果指標2	年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 3		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定	:									
L				ot								

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

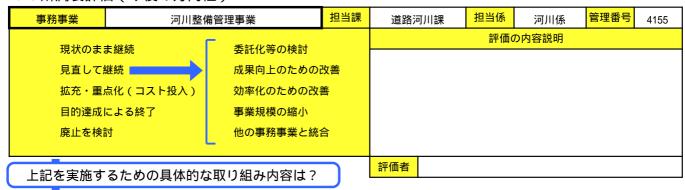
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

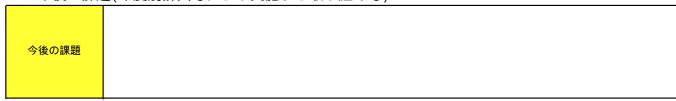
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

