

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成28年07月29日(金)

|                   |          |  |                        |                            |             |                    |             |           |      |
|-------------------|----------|--|------------------------|----------------------------|-------------|--------------------|-------------|-----------|------|
| 事務事業              |          | 特別支援学校放課後児童対策事業  |                        | 担当課                        | 保育課         | 担当係                | 学童保育係       | 管理番号      | 3535 |
| 総合振興計画            | 基本戦略     | 000004   | 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり |                            | 事業区分        | 自治事務               | 法定受託事務 →    | 対象拡大      | 有    |
|                   | 主要プロジェクト | 000002   | 子育て環境充実プロジェクト          |                            |             |                    |             | サービス拡充    | 有    |
|                   | 行計画分野別名  | 大項目  | 000002                 | 安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉> |             | 根拠法令<br>個別計画等      |             |           |      |
|                   | 中項目      | 000003   | 子育て支援の充実               |                            |             |                    |             |           |      |
| 小項目               | 000002   | 保育サービスの充実  |                        |                            |             |                    |             |           |      |
| 事業概要              |          |  |                        |                            |             |                    |             |           |      |
| 目的<br>何のために       |          |  |                        |                            |             |                    |             |           |      |
| 対象<br>誰・何を対象に     |          |  |                        |                            |             |                    |             |           |      |
| 手段<br>どのように       |          |  |                        |                            |             |                    |             |           |      |
| 成果<br>何を求めるか      |          |  |                        |                            |             |                    |             |           |      |
| 執行体制              |          | 市職員  | 一部委託                   | 全部委託                       | 指定管理        | 市民ボランティア           | NPO<br>民間団体 | その他( )    |      |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 会計区分   | 款                      | 項                          | 目           | 細事業名               |             | 前年度決算額(円) |      |
|                   |          | 一般会計   | 03 民生費                 | 02 児童福祉費                   | 04 学童保育室運営費 | 特別支援学校放課後児童対策事業補助金 |             |           |      |
|                   |          |  | 00                     | 00                         | 00          |                    |             |           |      |
|                   |          |  | 00                     | 00                         | 00          |                    |             |           |      |
|                   |          |  | 00                     | 00                         | 00          |                    |             |           |      |
| 本事業の<br>主な業務      |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul> |                        |                            |             |                    |             |           |      |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

|          |                      |      |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 区分       |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 年度別計画    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債  |  |  |  |  |  |  |
| 他特定財源    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 一般財源     |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |      |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |      |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 4 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |

グラフ表示

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) |   | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |                 |  |     |         |       |      |      |
|--|-----------------|--|-----|---------|-------|------|------|
| 事務事業   | 特別支援学校放課後児童対策事業 | 担当課  | 保育課 | 担当係     | 学童保育係 | 管理番号 | 3535 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |                 | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |     | 評価の内容説明 |       |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |                 |  |     | 評価者     |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

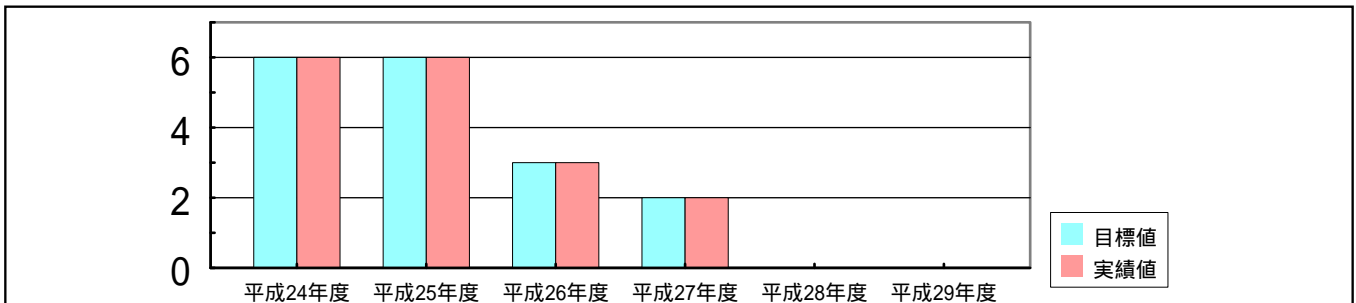
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

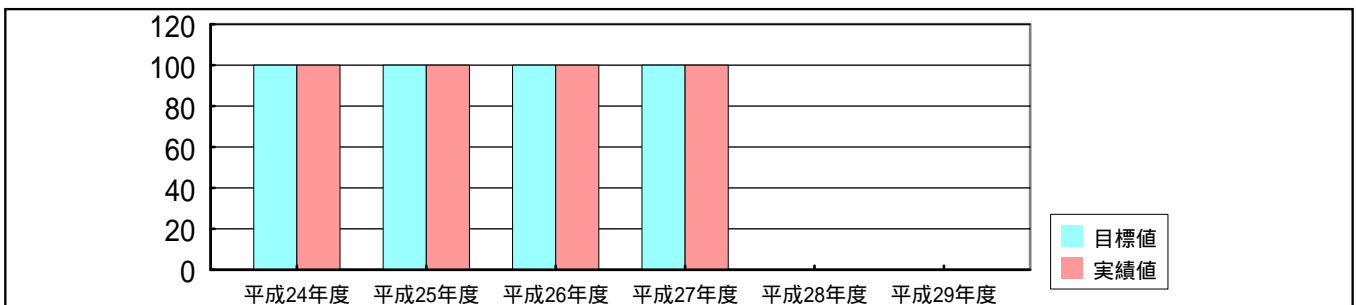
|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |                   |
|----|--------|-----|-------------------|
| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 補助金交付施設数（運営費・人件費） |
|----|--------|-----|-------------------|



|    |        |     |                  |
|----|--------|-----|------------------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 特別支援学童保育希望者への対応率 |
|----|--------|-----|------------------|



|    |        |     |               |
|----|--------|-----|---------------|
| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 入室児童 1人あたりの市費 |
|----|--------|-----|---------------|

