事務事業評価表

担当課

人権政策課

男女共同参画推進事業

1.基本事項 事務事業

平成28年07月26日(火) 作成日

担当係 男女共同参画推進係 管理番号

絵	主要プロジェクト		000004 プラス					事業区分	業区分	自治事務	法定受託事務	っぱス拡刃 ービス拡刃	; _ =			
合振	-												一 こへ が)	r H		
総合振興計画	行計		000007 参画と交流による市民が主役のまちづくり〈コミュニティ・交流〉						根拠法令個別計画等							
画	野策	中項目	000004 男女がともに輝く社会づくり						等							
	別名	小項目	000001 男女共	同参	画の実現											
事業概要																
目的 何のために																
対象 誰・何を対象に		付象 可を対象に														
手段 どのように		手段 のように														
成果 何を求めるか		^{成果} 求めるか														
執行体制		亍体制	市職員		一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	そ のf	也()		
			会計区分		款		頂		目		事業名	前年	F度決算額	(円)		
			一般会計	02	総務費	01	総務管理費	10	男女共同参 画推進費	男女共同参画推定	些事 業					
	事績を構	タ タ タ タ タ り り り り り り り り り り り り り り		00		00		00								
	予算事業	軍事業		00		00		00								
				00		00		00								
L				00		00		00								
		本事業の 主な業務	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
	本		•							•						
	主机		•							•						
			•							·						
			· •													
2	. 릨	事業費(打	殳入コスト)	当該年	度	以降の数値	はは	内部検討:	のため試算した	:ものです(未確	定数值) 単	位:円		
	X	分														
	年度別計画															
	予算	〔(現額)														
*		決算額														
事業	_ B→	国支出金県支出金														
費	源内	地方債			1											
貝		他特定財源														
		一般財源														
J		事職員数(人)														
人件費	人作	井費相当試算														
(%	総事業	<mark>業費試算)</mark> 1 人		1_1	(V = Th E "	.1			1-1-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2	1 + 0 = -						

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示		指標名	目標値 実績値	出								
	区分 -	年度別目標値の設定根拠		単 位								
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値				L					
	シエチャナビナ亜 つ		実績値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	活動指標3		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			T									
			目標値									
	成果指標1		実績値									
, ,	以未141信	年度別目標値の設定	根拠				1					
	成果指標2		目標値									
		左京即只播往。如ウ	実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	効率指標1		目標値 									
		左京即日標はる部内	実績値									
		年度別目標値の設定	恨拠									
Į												

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

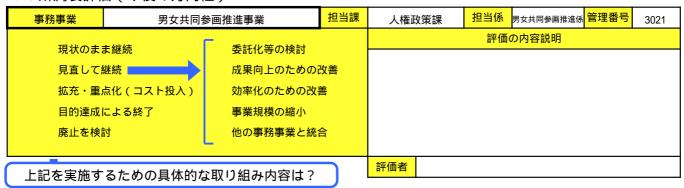
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		- 一

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

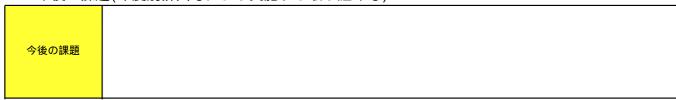
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

