事務事業評価表

担当課

企画課

総合戦略推進事業

1.基本事項

平成28年07月08日(金) 作成日

企画係

担当係

総	主要プロジェクト		l					事	事業区分 自治事務	自治事務	法定受託事務	i	。 ービス拡3	充有
合振	-		:											,
総合振興計画	行計 政画 分施 野策 別名 大項目 中項目 中項目 小項目		000008 将来を見据えた都市経営 < 協働・行財政 > ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					根据	処法令 引計画 等					
画	野策別名	小頂日	 						等					
別名 小項目			000001 経営的な行政運営の確立											
	事業	概要												
目的 何のために														
対象 誰・何を対象に														
手段 どのように														
成果 何を求めるか														
執行体制		市職員		一部委託		全部委託		指定管理	世 市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その何	也()	
			会計区分		款		項		目		事業名	前年	前年度決算額(円)	
	事務事業 を構成する 予算事業		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	07	企画費	【先行型】深谷市	市総合戦略策定事業			
				00		00		00						
	予算	事業		00		00		00						
				00		00		00						
ᆫ				00		00		00						
			·											
	本重	本事業の	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
	本事業の 主な業務													
			•							·				
		•							•					
2	. 事	業費(担	殳入コスト	.)	当該年	度	以降の数値	<u></u> [は	内部検討	のため試算した	:ものです(未確	定数值) 単	位:円
	X	分												
	年度別計画												[
	予算	(現額)												
事	源内訳	決算額 国支出金			1					-				
業		県支出金												
費		地方債												
		他特定財源												
		一般財源											<u> </u>	
人		職員数(人)費相当試算			1					1				
人件費		1			-					1				
(4	公事类	費試算)								1				
(#	心学未		上 弗 田	·		1- 3			↓ マキケー	<u> </u>				

事務事業評価表

3.評価指標

	区分 -	指標名 目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠	位									
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1	目標値										
		実績値										
		年度別目標値の設定根拠										
	活動指標 1	目標値										
		実績値										
		年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 1	目標値										
		実績値										
		年度別目標値の設定根拠										
		目標値										
		実績値										
	成果指標 2	実績値 年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 2											
	成果指標 2											
	成果指標 2	年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 2	年度別目標値の設定根拠 目標値										
	成果指標 2	年度別目標値の設定根拠 目標値 実績値										
	成果指標 2	年度別目標値の設定根拠 目標値 実績値										
	成果指標 2	年度別目標値の設定根拠 目標値 実績値 年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 2	年度別目標値の設定根拠 目標値 実績値 年度別目標値の設定根拠 目標値										

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

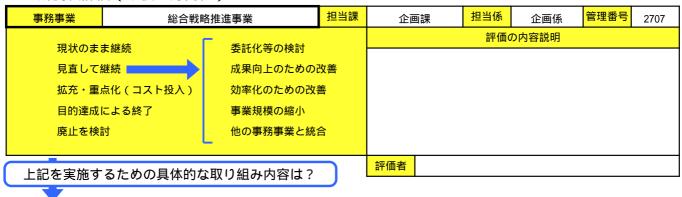
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	•	並佈老

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

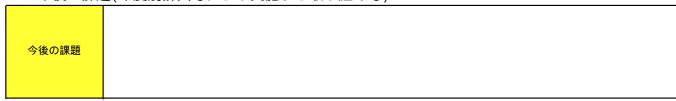
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

