

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成27年08月04日(火)

事務事業		子供学習支援事業			担当課	生涯学習スポーツ振興課	担当係	生涯学習係	管理番号	6151
総合 振興 計画 行 政 方 案 分 施 野 策 別 名	基本戦略	000004	少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり			事業区分	自治事務	法定受託事務 →	対象拡大 有	
	主要プロジェクト	000003	次代を担う人づくりプロジェクト							
	大項目	000003	次代を担う人と文化を育むまちづくり <教育・文化>			根拠法令 個別計画 等				
	中項目	000002	家庭・地域の教育力の向上							
	小項目	000001	家庭・地域の教育力の向上							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	N P O 民間団体	その他()		
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)	
		一般会計	10 教育費	05 社会教育費	02 青少年育成費	子ども体験学習推進事業				
		一般会計	10 教育費	05 社会教育費	02 青少年育成費	放課後子ども教室等推進事業				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務							.			
							.			
							.			
							.			
							.			
							.			

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業 費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人 件 費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算	1						
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 2		目標値						
		実績値		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
		年度別目標値の設定根拠						
成果指標 1		目標値						
		実績値		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
		年度別目標値の設定根拠						
成果指標 2		目標値						
		実績値		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
		年度別目標値の設定根拠						
効率指標 1		目標値						
		実績値		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
		年度別目標値の設定根拠						
効率指標 2		目標値						
		実績値		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
		年度別目標値の設定根拠						

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	B	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	B	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	A	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	
達成状況及びその効果	

目標なし

事務事業評価表

6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	子供学習支援事業	担当課	生涯学習スポーツ振興課	担当係	生涯学習係	管理番号	6151
現状のまま継続	評価の内容説明						
見直して継続 → 委託化等の検討							
拡充・重点化(コスト投入)							
効率化のための改善							
目的達成による終了							
他の事業と統合							
廃止を検討							

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

