

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成27年08月12日(水)

|                       |                              |  |           |                    |          |                   |             |        |        |      |  |
|-----------------------|------------------------------|--|-----------|--------------------|----------|-------------------|-------------|--------|--------|------|--|
| 事務事業                  |                              | 交通安全啓発事業   |           |                    | 担当課      | 道路管理課             | 担当係         | 交通安全係  | 管理番号   | 4136 |  |
| 総合振興計画                | 基本戦略                         |  |           |                    | 事業区分     | 自治事務              | 法定受託事務      | →      | 対象拡大   | 有    |  |
|                       | 主要プロジェクト                     |  |           |                    |          |                   |             |        | サービス拡充 | 有    |  |
|                       | 行政画<br>分<br>野<br>策<br>別<br>名 | 大項目  | 000005    | 安全に暮らせるまちづくり<生活安全> |          | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |             |        |        |      |  |
|                       |                              | 中項目  | 000004    | 交通安全対策の推進          |          |                   |             |        |        |      |  |
| 小項目                   |                              | 000002   | 交通安全意識の啓発 |                    |          |                   |             |        |        |      |  |
| 事業概要                  |                              |  |           |                    |          |                   |             |        |        |      |  |
| 目的<br>何のために           |                              |  |           |                    |          |                   |             |        |        |      |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                              |  |           |                    |          |                   |             |        |        |      |  |
| 手段<br>どのように           |                              |  |           |                    |          |                   |             |        |        |      |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                              |  |           |                    |          |                   |             |        |        |      |  |
| 執行体制                  |                              | 市職員  | 一部委託      | 全部委託               | 指定管理     | 市民ボラ<br>ンティア      | NPO<br>民間団体 | その他( ) |        |      |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 | 会計区分                         | 款  | 項         | 目                  | 細事業名     |                   | 前年度決算額(円)   |        |        |      |  |
|                       | 一般会計                         | 02 総務費   | 01 総務管理費  | 12 交通安全対策費         | 交通安全啓発事業 |                   |             |        |        |      |  |
|                       |                              | 00   | 00        | 00                 |          |                   |             |        |        |      |  |
|                       |                              | 00   | 00        | 00                 |          |                   |             |        |        |      |  |
|                       |                              | 00   | 00        | 00                 |          |                   |             |        |        |      |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul> |           |                    |          |                   |             |        |        |      |  |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

|          |                      |      |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 区 分      |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 年度別計画    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債  |  |  |  |  |  |  |
| 他特定財源    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 一般財源                 |      |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |      |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |      |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |

グラフ表示

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | B | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | A | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |          |  |       |         |       |      |      |
|--|----------|--|-------|---------|-------|------|------|
| 事務事業   | 交通安全啓発事業 | 担当課  | 道路管理課 | 担当係     | 交通安全係 | 管理番号 | 4136 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |          | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |       | 評価の内容説明 |       |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |          |  |       | 評価者     |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

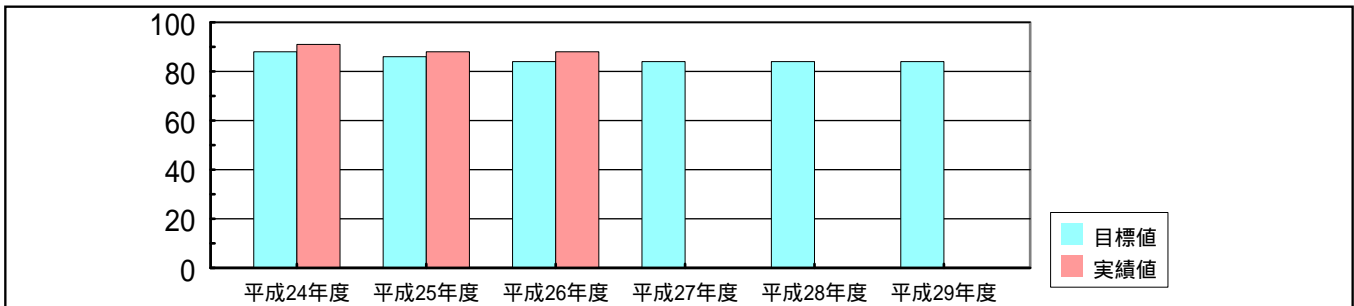
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

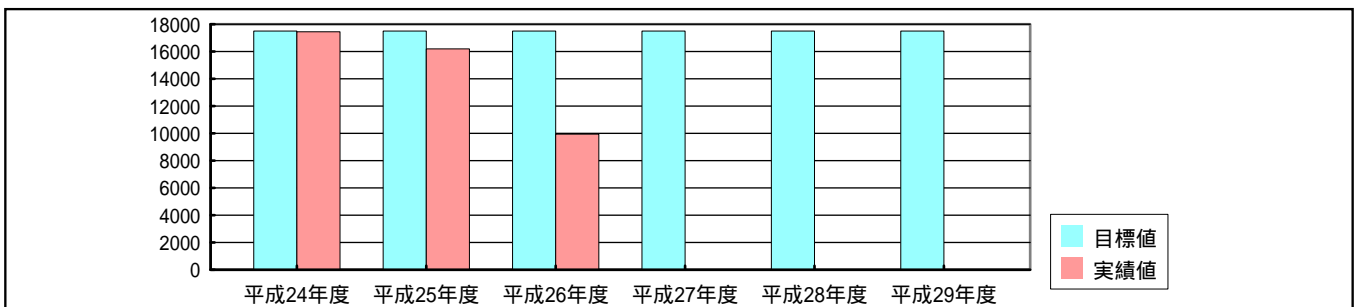
|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |           |
|----|--------|-----|-----------|
| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 交通安全教室実施数 |
|----|--------|-----|-----------|



|    |        |     |             |
|----|--------|-----|-------------|
| 区分 | 成果指標 3 | 指標名 | 交通安全教室等参加者数 |
|----|--------|-----|-------------|



|    |        |     |                  |
|----|--------|-----|------------------|
| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 交通安全教室ボランティア参加人数 |
|----|--------|-----|------------------|

