

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成27年07月30日(木)

| 事務事業                  |                            | 都市公園整備・改修事業 |        |                             | 担当課               | 公園緑地課    | 担当係         | 公園整備係     | 管理番号 | 4125               |
|-----------------------|----------------------------|-------------|--------|-----------------------------|-------------------|----------|-------------|-----------|------|--------------------|
| 総合振興計画                | 基本戦略                       |             |        |                             | 事業区分              | 自治事務     | 法定受託事務      |           |      | 対象拡大 有<br>サービス拡充 有 |
|                       | 主要プロジェクト                   |             |        |                             |                   |          |             |           |      |                    |
|                       | 行計<br>政画<br>分施<br>野策<br>別名 | 大項目         | 000001 | 豊かな自然と潤いある環境を守り育てるまちづくり<環境> | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |          |             |           |      |                    |
|                       |                            | 中項目         | 000001 | 快適な空間と景観づくり                 |                   |          |             |           |      |                    |
|                       |                            | 小項目         | 000001 | 緑の空間の保全と活用                  |                   |          |             |           |      |                    |
| 事業概要                  |                            |             |        |                             |                   |          |             |           |      |                    |
| 目的<br>何のために           |                            |             |        |                             |                   |          |             |           |      |                    |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                            |             |        |                             |                   |          |             |           |      |                    |
| 手段<br>どのように           |                            |             |        |                             |                   |          |             |           |      |                    |
| 成果<br>何を求めるか          |                            |             |        |                             |                   |          |             |           |      |                    |
| 執行体制                  |                            | 市職員         | 一部委託   | 全部委託                        | 指定管理              | 市民ボランティア | NPO<br>民間団体 | その他( )    |      |                    |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                            | 会計区分        | 款      | 項                           | 目                 | 細事業名     |             | 前年度決算額(円) |      |                    |
|                       |                            |             | 00     | 00                          | 00                |          |             |           |      |                    |
|                       |                            |             | 00     | 00                          | 00                |          |             |           |      |                    |
|                       |                            |             | 00     | 00                          | 00                |          |             |           |      |                    |
|                       |                            |             | 00     | 00                          | 00                |          |             |           |      |                    |
|                       |                            |             | 00     | 00                          | 00                |          |             |           |      |                    |
| 本事業の<br>主な業務          |                            | .           |        |                             |                   |          | .           |           |      |                    |
|                       |                            | .           |        |                             |                   |          | .           |           |      |                    |
|                       |                            | .           |        |                             |                   |          | .           |           |      |                    |
|                       |                            | .           |        |                             |                   |          | .           |           |      |                    |
|                       |                            | .           |        |                             |                   |          | .           |           |      |                    |
|                       |                            | .           |        |                             |                   |          | .           |           |      |                    |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

| 区分       |          |   |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------|---|--|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |          |   |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)   |   |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額      |   |  |  |  |  |  |  |
|          | 国支出金     |   |  |  |  |  |  |  |
|          | 県支出金     |   |  |  |  |  |  |  |
|          | 地方債      |   |  |  |  |  |  |  |
|          | 他特定財源    |   |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 一般財源     |   |  |  |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人) |   |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |          |   |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| グラフ表示  | 区分 | 目標値         | 単位 |  |  |  |  |  |
|--------|----|-------------|----|--|--|--|--|--|
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |    |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |    | 目標値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |
| 活動指標 2 |    | 目標値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |    | 目標値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |
| 成果指標 2 |    | 目標値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 目標値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 目標値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 目標値         |    |  |  |  |  |  |
|        |    | 実績値         |    |  |  |  |  |  |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|            |  |
|------------|--|
| 前年度改善・改革案  |  |
| 達成状況及びその効果 |  |

目標なし

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価(今後の方向性)

| 事務事業   | 都市公園整備・改修事業  | 担当課     | 公園緑地課 | 担当係 | 公園整備係 | 管理番号 |
|--|--|---------|-------|-----|-------|------|
| 現状のまま継続<br>見直して継続<br>拡充・重点化(コスト投入)<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 | 評価の内容説明 |       |     |       |      |

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

