

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成27年08月05日(水)

事務事業		環境政策企画事務			担当課	環境課	担当係	環境政策係	管理番号	3908		
総合振興計画 政画分施野策別名	基本戦略	000002	田園空間を大切にするまちづくり			事業区分 根拠法令 個別計画 等	自治事務	法定受託事務 → 対象拡大 有 サービス拡充 有				
	主要プロジェクト	000002	循環型社会形成プロジェクト									
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000001	豊かな自然と潤いある環境を守り育てるまちづくり<環境>								
		中項目	000002	生活環境の保全と配慮								
	小項目	000001	環境保全活動の促進									
事業概要												
目的 何のために												
対象 誰・何を対象に												
手段 どのように												
成果 何を求めるか												
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	N P O 民間団体	その他()				
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)			
		一般会計	04	衛生費	01	保健衛生費	08	公害対策費	環境保全総合事務費			
			00		00		00					
			00		00		00					
			00		00		00					
			00		00		00					
本事業の 主な業務		.							.			
		.							.			
		.							.			
		.							.			
		.							.			
		.							.			

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算							
	1							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値						
成果指標 1		目標値						
		実績値						
成果指標 2		目標値						
		実績値						
成果指標 3		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
評価者		

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	
達成状況及びその効果	

目標なし

事務事業評価表

6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	環境政策企画事務	担当課	環境課	担当係	環境政策係	管理番号
現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化(コスト投入) 目的達成による終了 廃止を検討	委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合	評価の内容説明				

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

