管理番号

3741

事務事業評価表

担当課

観光施設管理事業

1 . 基本事項

作成日 平成27年07月30日(木)

観光物産係

担当係

商工振興課

445				00003 市民活動の広がりを生み出すまちづくり			┪事業	区分	自治事務	法定受託事務 🛑		拡大	有	
総合振興計画	\vdash	プロジェクト I			ティふかや推							サー	ビス拡充	有
振興	行計 政分 野別名	大項目	000006 活力	ことにぎわり	(あふれる産業	づくり	<産業振興>	· 根拠法令 個別計画 等	法令					
計画		中項目	000003 にぎわいを生む観光の振興						計画					
		小項目	000001 観き	光資源の	発掘と活用			· `	,					
	事業	· ·概要	•						·					
目的 何のために 														
対象 誰・何を対象に														
手段 どのように														
成果 何を求めるか														
執行体制			市職員	Į	一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他 ()
			会計区分	ì	款		項		目		事業名	前年度	き決算額 (円)
			一般会計	07	商工費	01 ^商	有工費	02	新工業振興	観光施設管理事業	É			
	事務	寄業 成する 事業		00		00		00						
	予算	事業		00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
			٠							•				
			•											
	本事主な	業の 業務												
工仏未物			•											
			•											
2	. 事	¥費(打	ひ スコス	ト)	当該年	度以	降の数値	直は内	部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数値)	単位	:円
	X	分												
年度別計画					-									
	予算	(現額)												
=		決算額												
事		国支出金												
業	財源内訳	県支出金 地方債												
費		他特定財源												
		一般財源												
	従事	職員数(人)												
人件費	人件	費相当試算												
費														
(糸	総事業	美費試算)												
			ᄮᇔᆉᄆᆚᄼᇶᇙ		公市啦号粉				ナギ祭 1 4					

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3.評価指標

			1									
	区分 -	指標名	目標値 実績値	単								
		年度別目標値の設定根拠		単 位								
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	成果指標1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 2		目標値									
			実績値							<u> </u>		
		年度別目標値の設定	根拠									
	効率指標 1		目標値									
			実績値							<u> </u>		
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値							<u> </u>		
		年度別目標値の設定根拠										
	<u> </u>							_				

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

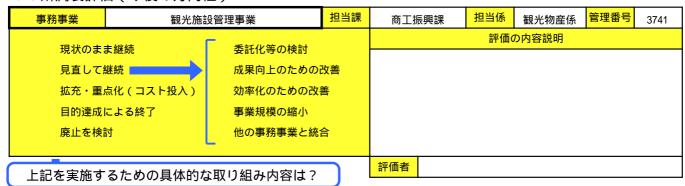
活動 (意図した活動を 行っているか)	В	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		· 如何之间,我们就是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个

5.前年度改善改革プラン達成状況

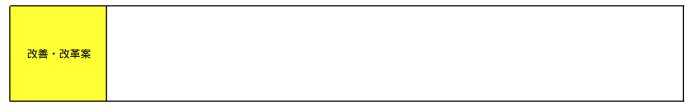
前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

