

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成27年07月27日(月)

|                   |          |  |                  |                        |              |               |             |        |      |
|-------------------|----------|--|------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------|--------|------|
| 事務事業              |          | 中小企業融資あっせん事業   |                  | 担当課                    | 商工振興課        | 担当係           | 商工振興企業立地係   | 管理番号   | 3736 |
| 総合振興計画            | 基本戦略     | 000001   | 活力を高めるまちづくり      |                        | 事業区分         | 自治事務          | 法定受託事務 →    | 対象拡大   | 有    |
|                   | 主要プロジェクト | 000002   | 新しい産業活力の創出プロジェクト |                        |              |               |             | サービス拡充 | 有    |
|                   | 行政画分野別名  | 大項目  | 000006           | 活力とにぎわいあふれる産業づくり<産業振興> |              | 根拠法令<br>個別計画等 |             |        |      |
|                   | 中項目      | 000002   | 活力ある商工業の振興       |                        |              |               |             |        |      |
| 小項目               | 000002   | 中小企業の経営安定化の支援  |                  |                        |              |               |             |        |      |
| 事業概要              |          |  |                  |                        |              |               |             |        |      |
| 目的<br>何のために       |          |  |                  |                        |              |               |             |        |      |
| 対象<br>誰・何を対象に     |          |  |                  |                        |              |               |             |        |      |
| 手段<br>どのように       |          |  |                  |                        |              |               |             |        |      |
| 成果<br>何を求めるか      |          |  |                  |                        |              |               |             |        |      |
| 執行体制              |          | 市職員  | 一部委託             | 全部委託                   | 指定管理         | 市民ボランティア      | NPO<br>民間団体 | その他( ) |      |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 | 会計区分     | 款  | 項                | 目                      | 細事業名         |               | 前年度決算額(円)   |        |      |
|                   | 一般会計     | 07 商工費   | 01 商工費           | 02 商工業振興費              | 中小企業融資あっせん事業 |               |             |        |      |
|                   |          | 00   | 00               | 00                     |              |               |             |        |      |
|                   |          | 00   | 00               | 00                     |              |               |             |        |      |
|                   |          | 00   | 00               | 00                     |              |               |             |        |      |
|                   |          | 00   | 00               | 00                     |              |               |             |        |      |
| 本事業の<br>主な業務      |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul> |                  |                        |              |               |             |        |      |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

|          |                      |      |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 区分       |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 年度別計画    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債  |  |  |  |  |  |  |
| 他特定財源    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 一般財源     |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |      |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |      |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |

グラフ表示

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |              |  |       |         |           |      |      |
|--|--------------|--|-------|---------|-----------|------|------|
| 事務事業   | 中小企業融資あっせん事業 | 担当課  | 商工振興課 | 担当係     | 商工振興企業立地係 | 管理番号 | 3736 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |              | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |       | 評価の内容説明 |           |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |              |  |       | 評価者     |           |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

