## 事務事業評価表

担当課

保健センター

健康教育訪問事業

1.基本事項 事務事業

作成日 平成27年08月04日(火)

担当係 保健指導第一係 管理番号 3358

	基本戦略		000004 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり					事業区分	<b>紫区公</b>	自治事務	   法定受託事務	対	象拡大	有	
総合	主要:	プロジェクト	000001 健康づ	(くり	推進プロジ	ェク	7 <b>-</b>	<del>3</del> 79	未区刀	口心于初	/公定文元字初	Ħ	ービス拡充	有	
総合振興計画	行計 大項目		000002 安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり < 保健・福祉 >					++	hi i t						
計画	行政分野別 野別	中項目						個別	処法令 別計画 等						
	別名	小項目	000001 健康づ	くり	対策の推進				7						
	事第	<b>養概要</b>													
	E 何 <i>0</i>	目的 Dために													
i	誰・何	対象 可を対象に													
手段 どのように															
成果 何を求めるか		<sup>找果</sup> 求めるか													
	執行	<b>一体制</b>	市職員		一部委託		全部委託		指定管理	理 市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その	他(	)	
			会計区分		款		項		目		事業名	前年	F度決算額 (	円)	
			一般会計	04	衛生費	01	保健衛生費	04	健康増進費	健康教育訪問事業	<b>*</b>				
	事務事業 を構成する 予算事業			00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
			•							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	太耳	業の	•							•					
	主	事業の ≩業務													
			•							•					
2	. 事	■業費( <u>‡</u>	<b>公コスト</b>	)	当該年	度し	以降の数値	はは	内部検討	のため試算した	:ものです(未確	定数值	直) 単位	三円	
	X	分													
	年度	別計画			-										
	予算	(現額)													
重		決算額													
事業費	R-	国支出金県支出金													
	源内	地方債													
貝		他特定財源													
		一般財源													
人		職員数(人)													
人件費	<u> </u>	費相当試算 1			1										
					1					1					
( }	総事業	<u> </u>		1+	公声啦只料	<u>, 1 – 1</u>	7+5   <i>M</i> # #	<u>- m</u>	1 〒 = 〒	<u></u>					

## 事務事業評価表

## 3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名 目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1	目標値						L				
		実績値										
		年度別目標値の設定根拠										
		目標値										
		実績値							<u> </u>			
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠										
	成果指標1	目標値										
		実績値							i			
		年度別目標値の設定根拠										
		目標値										
		実績値							<u> </u>			
	効率指標1	年度別目標値の設定根拠										
	効率指標 2	目標値										
		実績値							I			
		年度別目標値の設定根拠										
		目標値										
		7 C 1/20 1										
	効率指標 3	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

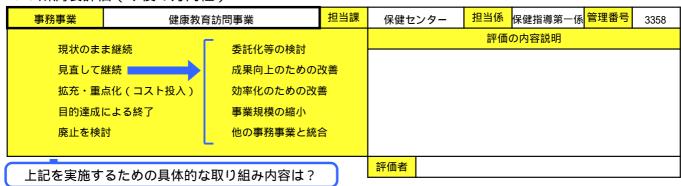
活動 (意図した活動を 行っているか)	В	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		<mark>評価者</mark>

5.前年度改善改革プラン達成状況

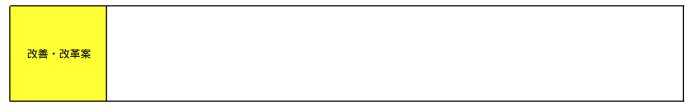
前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 事務事業評価表

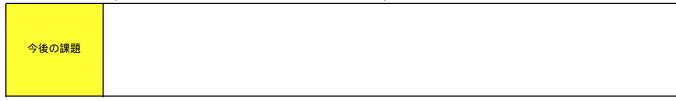
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

