

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成27年08月04日(火)

|                   |          |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
|-------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------|---------------|----------|-------------|-----------|------|
| 事務事業              |          | 健康診査事業 |                        | 担当課                        | 保健センター        | 担当係      | 保健指導第一係     | 管理番号      | 3356 |
| 総合振興計画            | 基本戦略     | 000004 | 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり | 事業区分                       | 自治事務          | 法定受託事務   | →           | 対象拡大      | 有    |
|                   | 主要プロジェクト | 000001 | 健康づくり推進プロジェクト          |                            |               |          |             | サービス拡充    | 有    |
|                   | 行計画分野別名  | 大項目    | 000002                 | 安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉> | 根拠法令<br>個別計画等 |          |             |           |      |
|                   |          | 中項目    | 000001                 | 健康づくりの推進と医療の充実             |               |          |             |           |      |
|                   | 小項目      | 000002 | 保健予防対策の充実              |                            |               |          |             |           |      |
| 事業概要              |          |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
| 目的<br>何のために       |          |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
| 対象<br>誰・何を対象に     |          |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
| 手段<br>どのように       |          |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
| 成果<br>何を求めるか      |          |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
| 執行体制              |          | 市職員    | 一部委託                   | 全部委託                       | 指定管理          | 市民ボランティア | NPO<br>民間団体 | その他( )    |      |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 | 会計区分     | 款      | 項                      | 目                          | 細事業名          |          |             | 前年度決算額(円) |      |
|                   | 一般会計     | 04 衛生費 | 01 保健衛生費               | 04 健康増進費                   | 健康診査事業        |          |             |           |      |
|                   |          | 00     | 00                     | 00                         |               |          |             |           |      |
|                   |          | 00     | 00                     | 00                         |               |          |             |           |      |
|                   |          | 00     | 00                     | 00                         |               |          |             |           |      |
| 本事業の<br>主な業務      | .        |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
|                   | .        |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
|                   | .        |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
|                   | .        |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
|                   | .        |        |                        |                            |               |          |             |           |      |
|                   | .        |        |                        |                            |               |          |             |           |      |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

|          |                      |      |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|------|--|--|--|--|--|
| 区分       |                      |      |  |  |  |  |  |
| 年度別計画    |                      |      |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |      |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |      |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金 |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金 |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債  |  |  |  |  |  |
| 他特定財源    |                      |      |  |  |  |  |  |
|          | 一般財源                 |      |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |      |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |      |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |      |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |

グラフ表示

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | B | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |        |  |        |         |         |      |      |
|--|--------|--|--------|---------|---------|------|------|
| 事務事業   | 健康診査事業 | 担当課  | 保健センター | 担当係     | 保健指導第一係 | 管理番号 | 3356 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |        | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |        | 評価の内容説明 |         |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |        |  | 評価者    |         |         |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

