

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成27年06月09日(火)

事務事業		物品管理事務			担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3173
総合 振興 計画	基本戦略				事業区分	自治事務	対象拡大 有			
	主要プロジェクト						法定受託事務 → サービス拡充 有			
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000008	将来を見据えた都市経営 <協働・行財政>			根拠法令 個別計画 等			
		中項目	000002	行財政改革の推進						
		小項目	000002	効率・効果的な行政サービスの提供						
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	N P O 民間団体	その他()		
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業 費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人 件 費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 1							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値						
成果指標 1		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値		</td				

事務事業評価表

6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	物品管理事務	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号
現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化(コスト投入) 目的達成による終了 廃止を検討	委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合	評価の内容説明				

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

